

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО ПГО «Центр развития
творчества им. Н. Е. Бобровой»
Протокол № 1 от 21.09. 2016 года

Утверждено приказом директора
МБУДО ПГО «Центр развития
творчества им. Н. Е. Бобровой»
№ 61-З от 21.09. 2016 года

Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с п.4,5 ст. 26, ст.30 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2015), п. 6.14. устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, созданный в Учреждении с целью реализации принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в полном соответствии с нормами международного права, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Учреждения и настоящими Положением.

1.4. Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором.

2. Задачи общего собрания работников.

2.1. Задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением,
- определение направлений функционирования и развития Учреждения,
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения, создание условий для организации образовательного процесса и досуговой деятельности,
- внесение предложений по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся и работников,
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения,
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения,
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с работниками Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

3.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

3.3. Срок полномочий общего собрания работников - бессрочный.

4. Организация деятельности.

4.1. Организует работу общего собрания директор Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Ведёт собрание избранный общим собранием председатель.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

4.4. На общее собрание работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных органов управления Учреждением, представительных органов работников, органов муниципальной власти. Лица, приглашённые на общее собрание, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

-обсуждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

-обсуждение и принятие коллективного трудового договора;

-заслушивание ежегодного отчёта директора о выполнении трудового договора;

-обсуждение и принятие положения о порядке назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

-определение состава, срока полномочий комиссии Учреждения по распределению дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;

-избрание членов комиссии по трудовым спорам;

-выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-обсуждение отдельных поступков работников Учреждения.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

6.1. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.2. Исполнение решений общего собрания Учреждения организует директор Учреждения и определённые решением собрания лица.

6.3. Решения общего собрания работников являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Представители общего собрания работников представляют интересы Учреждения в Совете Управления образованием и выступают от имени Учреждения на конференциях, собраниях, семинарах в округе, регионе, Российской Федерации.

7. Права.

7.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- направлять предложения и заявления Учредителю, в общественные органы управления Учреждением, представительные органы работников, органы муниципальной, региональной и государственной власти.

7.2. Каждый работник Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании работников вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учреждения,
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе общего собрания.

8. Взаимодействие.

8.1. Общее собрание Учреждения взаимодействует:

- с директором Учреждения,
- с другими коллегиальными органами управления Учреждением: педагогическим советом и методическим советом;
- с общественными органами управления Учреждением (при наличии): советом родителей, советом учащихся, представительными органами работников;
- с Учредителем Учреждения через участие в работе Совета Управления образованием, Экспертном совете, Наградной комиссии.

9. Ответственность.

9.1. Общее собрание работников несёт ответственность

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения,
- выполнение определённых уставом Учреждения и настоящим положением задач и компетенций.

10. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

10.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который записывается секретарём в книге протоколов общих собраний работников Учреждения.

10.2. В протоколе общего собрания работников фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер собрания,
- председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения,

- число присутствующих работников общего собрания Учреждения,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, замечания и рекомендации работников Учреждения и приглашённых лиц,
- решение.

10.3. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

10.6. Книга протоколов общих собраний работников Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения и при смене директора или сдаче на хранение в архив передаётся по акту.

10.7. Доклады, тезисы выступлений прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов общих собраний работников Учреждения.