

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 - 2022 годы

Наименование муниципального учреждения Полевского городского округа **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа "Центр развития творчества имени Н.Е. Бобровой"**

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуг (по справочникам)	
		категория потребителей (наименование показателя)	виды образовательных программ (наименование показателя)	направленность образовательной программы (наименование)	форма образования (наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8010110.99.0БВ24ДМ6200	не указано	не указано	не указано	очная	

2. Категория потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами от общего количества детей школьного возраста (от 5 до 18 лет) в Полевском городском округе	процент	744	19	19	19	
Уровень удовлетворенности потребителей, качеством оказываемой услуги	процент	744	80	80	80	

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	264 503	264 503	264 503				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.01.2019)
 - 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.01.2019)
 - 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2018) "Об образовании в Российской Федерации"
 - 4) Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Лицензия	1 раз в 5 лет

	Свидетельство об аккредитации Учебный план ОУ Перечень дополнительных образовательных услуг в ОУ Информация о педагогах ОУ (образование, квалификация)	1 раз в 5 лет Ежегодно Ежегодно Ежегодно
	Основная образовательная программа ОУ Публичный доклад директора ОУ Перечень материально-технического оснащения ОУ Перечень электронных образовательных ресурсов ОУ Перечень учебных изданий ОУ Информация о достижениях ОУ, обучающихся и педагогов	Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежемесячно
Размещение в печатных средствах массовой информации	Публичный доклад директора ОУ Информация об образовательных услугах ОУ Информация о достижениях ОУ, обучающихся и педагогов	Ежегодно Ежегодно Ежемесячно
Размещение на информационных стендах	Лицензия Свидетельство об аккредитации Основные сведения из нормативно-правовых документов Контактные телефоны ответственных должностных лиц Перечень дополнительных образовательных услуг в ОУ Расписание коллективов, кружков, секций дополнительного образования Информация о достижениях ОУ, обучающихся и педагогов	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет Ежегодно Ежегодно Ежегодно 1 раз в четверть Ежемесячно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный	При формировании задания	ОМС Управление образованием ПГО
Текущий, камеральный	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	ОМС Управление образованием ПГО
Последующий	Согласно плана-графика проведения выездных проверок	ОМС Управление образованием ПГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: *формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложениями № 2 и № 4 к Порядку формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Главы Полевского городского округа от 25.10.2019 № 571-ПА "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Полевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"*

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: *квартальный отчет об исполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; предварительный отчет об исполнении муниципального задания в срок до 15 ноября текущего года (по форме годового); годовой отчет об исполнении муниципального задания в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.*

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: *к годовому отчету об исполнении муниципального задания пишется пояснительная записка, пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонения, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания.*

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: *максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652787

Владелец Аникиева Татьяна Викторовна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025