

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО ПГО «Центр развития  
творчества им. Н. Е. Бобровой»  
Протокол № 1 от 31.09.2016 года

Утверждено приказом директора  
МБУДО ПГО «Центр развития  
творчества им. Н. Е. Бобровой»  
№ 61-8 от 31.09.2016 года

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Полевского городского округа  
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с п.4,5 ст. 26, ст.30 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2015), п. 6.15. устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, созданный в Учреждении с целью реализации принципа коллегиальности управления образовательным процессом Учреждения.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в полном соответствии с нормами международного права, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящими Положением.

1.4. Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

**2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- содействие реализации приоритетов государственной, региональной, муниципальной политики в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- определение направлений деятельности Учреждения, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
- внедрение в практику педагогической деятельности достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

### **3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета.**

3.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, председателем – директор Учреждения;

3.2. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

### **4. Организация деятельности.**

4.1. Организует работу педагогического совета директор.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. Директор Учреждения имеет право на проведение внеочередного заседания педагогического совета.

4.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных советов, других образовательных учреждений.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета.

4.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

### **5. Компетенция педагогического совета.**

5.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
- утверждение учебного плана и общеобразовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение и принятие решения по основным вопросам образовательной деятельности и вопросам, регулирующим образовательные отношения;
- оценка эффективности педагогической работы,
- ходатайство перед Учредителем, другими вышестоящими органами, профсоюзными и другими общественными организациями о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении учащимся, достигшим высоких результатов, поощрений и иных мер стимулирования;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации и развитию творческой инициативы педагогических работников Учреждения;



- согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Учреждения на аттестацию;
- выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения.

## **6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.**

6.1. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

6.2. Педагогические работники представляют интересы Учреждения в Совете Управления образованием, Экспертном совете, Наградной комиссии и выступают от имени Учреждения на конференциях, собраниях, семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и других формах педагогического общения в округе, регионе, Российской Федерации.

## **7. Права.**

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательным процессом Учреждения,
- направлять предложения и заявления Учредителю, в общественные органы управления Учреждением, представительные органы работников, органы муниципальной, региональной и государственной власти.

7.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом совете вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети педагогического совета,
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе педагогического совета.

## **8. Взаимодействие.**

8.1. Педагогический совет взаимодействует:

- с директором Учреждения,
- с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием и методическим советом;
- с общественными органами управления Учреждением (при наличии): советом родителей, советом учащихся, представительными органами работников;
- с Учредителем Учреждения через участие в работе Совета Управления образованием, Экспертном совете, Наградной комиссии.

## **9. Ответственность.**

9.1. Педагогический совет несёт ответственность

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения,

- выполнение определённых уставом Учреждения и настоящим положением задач и компетенций.

#### **10. Делопроизводство педагогического совета.**

10.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который записывается секретарём в книге протоколов педсоветов.

10.2. В протоколе педагогического совета фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания,
- председатель и секретарь педагогического совета,
- число присутствующих членов педагогического совета,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, замечания и рекомендации членов педагогического совета и приглашённых лиц,
- решение.

10.3. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

10.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения и при смене директора или сдаче на хранение в архив передаётся по акту.

10.7. Доклады, тезисы выступлений прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652787

Владелец Аникиева Татьяна Викторовна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025