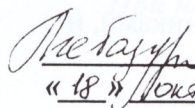

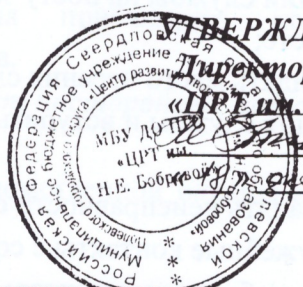


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Мебадури Т.С.
«18» Октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ПГО
«ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»
 Тимофеева Ж.Е.
«18» Октября 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 21

об организации работы и обеспечению безопасности МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» для сторожа в ночное время

1. Перед дежурством сторож обязан принять образовательное учреждение (под охрану), пройдя вокруг нее и проверить здание и территорию на:
 - закрытие ворот (ворота должны быть закрыты на замок, а ключ — находиться на вахте);
 - сохранность стекол (стекла должны быть целыми, а окна всех этажей — закрыты);
 - нахождение посторонних лиц (в здании не должны находиться посторонние лица, если они присутствуют, то необходимо действовать как при проникновении на объект посторонних лиц);
 - подозрительных предметов (на территории учреждения и в здании не — должны находиться посторонние предметы, если они присутствуют, то необходимо действовать как при обнаружении подозрительного предмета (вещества));
 - закрытие дверей, замков и других запорных устройств (двери должны быть закрыты на запорные устройства);
 - наличия пломб (если помещения опломбированы);
 - исправности сигнализации;
 - телефонов;
 - освещения.
2. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи образовательного учреждения».
3. Во время дежурства, проводить проверку внутри учреждения (не менее трех раз за смену), путем обхода всех этажей.
4. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заместителю директора по АХЧ о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности учреждения.
5. В период нахождения в образовательном учреждении людей, сторож обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
6. После выхода из здания последнего посетителя учреждение закрывается на установленные запоры и проводится осмотр помещения на нахождение посторонних лиц и посторонних предметов.
7. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнем.
8. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
9. По окончании дежурства сдать смену, обойдя вокруг учреждения, проверить здание на сохранность, присутствие посторонних предметов.

Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи образовательного учреждения» сторожами.

10. Сторожу при несении службы на посту запрещается:

- спать на рабочем месте;
- самостоятельно покидать место несения службы;
- отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
- самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации и электропроводки;
- устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и учениками;
- снимать копии со служебных документов;
- давать номера телефонов сотрудников образовательного учреждения посторонним лицам;
- вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
- вести внеслужебные переговоры по телефону.

12. Ответственность сторожа.

Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

13. Порядок несения службы.

Работники школы допускаются в здание школы в соответствии с расписанием занятий.

Лица, не состоящие в штате школы и привлекаемые для обслуживания учебного технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность с разрешения директора или заведующего хозяйством, сопровождаются ими на место проведения работ.

Сторож осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которой осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов пожарной безопасности.

Все вносимые в здание школы ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.

Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность соответствующего предписания на проведение проверки. О чем немедленно сообщает директору, заместителю директора. Прочие в помещение образовательного учреждения допускаются по документу, удостоверяющему личность, и записываются в журнал посещений.

14. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах .

При обнаружении пожара или внешних признаков его возникновения (задымления, запах гари), а так же при срабатывании пожарной сигнализации сторож обязан:

- определить источник появления дыма, огня, помещение, где сработала пожарная сигнализация;
- проверить включение в работу АПС, в случае необходимости привести ее в действие ручном режиме;
- немедленно сообщить по телефону 01, 112 в пожарную охрану (назвать адрес, мест возникновения пожара, имеется ли угроза жизни людей, свою фамилию);
- оповестить руководство образовательного учреждения;

- принять меры к эвакуации с объекта людей;
- организовать встречу подразделения пожарной охраны;
- проинформировать руководителя прибывшего пожарного подразделения о предполагаемом месте очага пожара.

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов группы вневедомственной охраны путем нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- заблокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей группой вневедомственной охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий укрыться от нападающих, прибывшему наряду полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

При угрозе взрыва.

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству объекта;
- сообщить по телефону в дежурную часть отдела полиции 02, 112 и ФСБ;
- вызвать группу вневедомственной охраны, сотрудников полиции;
- доложить руководству образовательного учреждения;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:

- провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка),
- сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть полиции по телефону 02, 112 и ФСБ;
- вызвать группу вневедомственной охраны, сотрудников полиции;
- организовать эвакуацию людей, не допуская паники;
- организовать вызов к месту происшествия аварийных служб — (пожарной, медицинской, технической и полиции);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;
- закрыть доступ граждан в опасную зону;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
- пользоваться электро- радио аппаратурой, сотовыми, мобильными телефонами вблизи данного предмета.

15. Время работы сторожа

Начало работы сторожа определяется правилами внутреннего трудового распорядка и соответствует в МБУ ДО ПГО «ЦРТ им Н.Е. Бобровой» с 20.00 часов;

Уход с рабочего места в период рабочего времени сторожем не допустим;

Окончание работы сторожа определяется режимом работы образовательного учреждения и соответствует в МБУ ДО ПГО «ЦРТ им Н.Е. Бобровой» до 08.00 часов;

Опоздание и ранний уход с работы не допустим.

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ

оперативных служб и при угрозе или совершении террористического акта

Оперативные службы	Номера телефонов
Единый телефон спасения	01
Дежурный отделения полиции	02; 3-43-40
Скорая медицинская помощь	03
Газ	04
Росгвардия	5-56-66; 3-32-25
ЕДДС	112; 5-53-53
УФСБ	8 (343) 371-37-51
64 ПСЧ ФГКУ "10 ОПС по СО"	8(34350) 2-32-69

С инструкцией № 21 ознакомлен
