

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «23 » марта 2020 г.

№ 32 – Д

О проведении дополнительных ограничительных мероприятий
по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ,
гриппа и новой коронавирусной инфекции

В соответствии с п.6.3 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции», приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.03.2020 года, постановлением Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 года №321, приказом начальника ОМС Управления образованием ПГО от 23.03.2020г. № 105- Д « О проведении ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции» и в целях нераспространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий для деятельности сотрудников, обучения и воспитания обучающихся:
 - отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек;
 - перевести педагогических работников на дистанционную форму работы с обучающимися с учётом эпидемиологической ситуации;
 - перевести обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
 - усилить информирование всех участников образовательных отношений о переходе на особый режим функционирования образовательного учреждения.
2. Шаламовой У.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:
 - реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения с 23 марта 2020г. и до особых распоряжений;
 - ежедневный мониторинг выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - размещение информации о переходе на обучение с применением дистанционных технологий и электронных форм на официальном сайте Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой и в официальных группах в социальной сети «В Контакте».

3. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить:

- методическое сопровождение педагогов по переходу на дистанционную форму работы;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам осуществления образовательного процесса с учётом перехода на особый режим функционирования образовательного учреждения;
- бесперебойное проведение заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием «Юность» с максимальным использованием АИС «Е-услуги»;

4. Педагогам дополнительного образования:

- организовать работу по информированию родителей/ законных представителей обучающихся о реализации общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения с 23 марта 2020г. и до особых распоряжений;
- своевременно обеспечить обучающихся комплексом учебных заданий в соответствии с программами и учебными планами;
- информировать Шаламову У.Н., заместителя директора по УВР, ежедневно о выполнении образовательных программ посредством заполнения гугл-формы;
- вести учёт предоставления результатов обучения обучающимися посредством фотографий, видеороликов, проектных работ, сообщений, тестов и др.

5. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- обеспечить информирование посетителей клуба о переходе образовательного учреждения на работу с использованием дистанционных технологий и электронного обучения с 23 марта до особых указаний;
- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей дворовых клубов с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, в том числе на официальных страницах в социальной сети «В Контакте»;
- разработать и апробировать дистанционные формы конкурсных мероприятий с детьми;
- обеспечить проведение заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием «Юность» с максимальным использованием АИС «Е-услуги»;
- вместе с уборщиками служебных помещений обеспечить проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов, своевременной и качественной уборки и проветривания помещений.

6. Педагогам-организаторам и методисту Центра:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей дворовых клубов с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, в том числе на официальных страницах в социальной сети «В Контакте»;
- разработать и апробировать дистанционные формы конкурсных мероприятий с детьми;

- обеспечить проведение заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием «Юность» с максимальным использованием АИС «Е-услуги»;
- разработать демонстрационные материалы для оформления стендов;
- подготовить методические рекомендации для педагогов по организации мероприятий экологической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

7. Вахтёрам усилить пропускной режим в рабочее время через визуальный осмотр сотрудников, ежедневный контроль температуры тела при входе в организацию с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным и контактным способом и занесением данных в журнал. При выявлении первичных признаков инфекционного заболевания и повышенной температуры тела у сотрудников незамедлительно информировать Администрацию Центра для отстранения от работы лиц с признаками инфекционного заболевания.

8. Цаповой О.И., специалисту по охране труда, провести дополнительные инструктажи с сотрудниками, вести ежедневный мониторинг заболеваемости сотрудников ОРВИ, пневмонией, и температурного режима, ежедневно направлять информацию Н.В. Котловановой, специалисту ОМС Управление образованием ПГО.

9. Посоховой Л.А., инспектору по кадрам, обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому в случае отстранения сотрудника от работы по причине проявления первичных признаков инфекционного заболевания. Ежедневно в конце рабочего дня информировать руководителя о состоянии дел.

10. Мамаевой Е.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить:

- проведение комплекса санитарно-эпидемических мероприятий всех помещений по всем адресам образовательной деятельности Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой;
- бесперебойную работу уборщиков служебных помещений;
- строгое соблюдение графиков проведения ежедневной дезинфекции помещений, регулярного (каждые два часа) проветривания рабочих помещений обеззараживания воздуха бактерицидной ультрафиолетовой установкой;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, при необходимости - очистку и замену фильтров;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены и питьевого режимом сотрудниками.

10. Уборщикам служебных помещений обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг.техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева