

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Полевского городского округа  
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

---

ПРИКАЗ

от «17» марта 2020 г.

№ 30 – Д

О проведении ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции

Руководствуясь п.2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020г. №5 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», предписанием от 06.03.2020г. № 66-15-17/04-2373-2020 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2020г. № 02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях», приказа начальника ОМС Управления образованием ПГО от 17.03.2020г. № 97- Д «О проведении ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции» и в целях нераспространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить все мероприятия с массовым участием детей (свыше 50 человек) как внутриучрежденческие, так и городские, организуемые педагогами Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой.
2. Шаламовой У.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - организовать обучение обучающихся Центра в дистанционной форме с 18 марта 2020г. и до особых распоряжений;
  - обеспечить размещение информации о переходе на обучение в дистанционной форме на официальном сайте Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой и в официальных группах в социальной сети «В Контакте».
3. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, и Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить методическое сопровождение педагогов по переходу на дистанционное обучение.

4. Педагогам дополнительного образования:

- проинформировать не позднее 17 марта 2020 года родителей/ законных представителей обучающихся о переходе на дистанционную форму обучения под роспись;
- своевременно обеспечить обучающихся комплексом учебных заданий в соответствии с программами и учебными планами;
- ежедневно информировать Шаламову У.Н., заместителя директора по УВР, о выполнении образовательных программ, посредством заполнения гугл-формы.

5. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- провести разъяснительную работу с детьми и их родителями/законными представителями по профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ, пневмонии;
- обеспечить информирование посетителей о переходе образовательного учреждения на дистанционную форму работы с 18 марта до особых указаний;
- обеспечить работу дворовых клубов на официальных страницах в социальной сети «В Контакте», в том числе по вопросам информирования обучающихся и их родителей о новой коронавирусной инфекции;
- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей в дистанционной форме;
- спланировать свою деятельность с учётом 36-часовой недельной нагрузки;
- вместе с уборщиками служебных помещений обеспечить проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, разработанной федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

6. Вахтёрам усилить пропускной режим в рабочее время через визуальный осмотр сотрудников, ежедневный контроль температуры тела при входе в организацию с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным и контактным способом и занесением данных в журнал. При выявлении первичных признаков инфекционного заболевания и повышенной температуры тела у сотрудников незамедлительно информировать Администрацию Центра для отстранения от работы лиц с признаками инфекционного заболевания.

7. Цаповой О.И., специалисту по охране труда, провести дополнительные инструктажи с сотрудниками, вести ежедневный мониторинг заболеваемости сотрудников ОРВИ, пневмонией, и температурного режима, ежедневно направлять информацию Н.В. Котловановой, специалисту ОМС Управление образованием ПГО.

8. Посоховой Л.А., инспектору по кадрам, обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому в случае отстранения сотрудника от работы по причине проявления первичных признаков инфекционного заболевания. Ежедневно в конце рабочего дня информировать руководителя о состоянии дел.

9. Мамаевой Е.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить:

- проведение комплекса санитарно-эпидемических мероприятий всех помещений по всем адресам образовательной деятельности Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой;
- бесперебойную работу уборщиков служебных помещений;
- строгое соблюдение графиков проведения ежедневной дезинфекции помещений, регулярного (каждые два часа) проветривания рабочих помещений, обеззараживания воздуха бактерицидной ультрафиолетовой установкой;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, при необходимости - очистку и замену фильтров;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены и питьевого режима сотрудниками.

10. Уборщикам служебных помещений обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг.техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева