

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «26 » марта 2020 г.

№ 33 – Д

О работе в период с 30.03.2020г. по 05.04.2020г

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказом начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 26.03.2020г. № 109- Д « О работе образовательных организаций Полевского городского округа в период с 30.03.2020г. по 05.04.2020г.», в целях нераспространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.03.2020г. по 05.04.2020г.нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Назначить ответственными дежурными МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» следующих должностных лиц:

Дата	Ответственный	Домашний телефон	Сотовый телефон
30.03.2020	Мамаева Елена Владимировна, заместитель директора по АХЧ	-	8-950-546-11-27, 8-950-630-88-11
31.03.2020	Шаламова Ульяна Николаевна, заместитель директора по УВР	5-40-93	8-912-684-30-52
01.04.2020	Аникиева Татьяна Викторовна, директор	5-85-03	8-963-440-31-61
02.04.2020	Золотова Татьяна Леонидовна, заведующий отделом	-	8-952-741-69-49
03.04.2020	Батина Александра Анатольевна, заведующий структурным подразделением	-	8-950-199-02-75

3. Шаламовой У.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - приостановить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения на вышеуказанный период;
 - разместить информацию о режиме работы Центра в период с 30.03.2020г. по 05.04.2020г. на официальном сайте Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой и в официальных группах в социальной сети «В Контакте».

4. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить методическое сопровождение педагогов по переходу на дистанционную форму работы с 06.04.2020г.

- консультирование педагогов и родителей/законных представителей обучающихся по вопросам осуществления образовательного процесса с учётом перехода на особый режим функционирования образовательного учреждения и проведения заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием детей «Юность» в 2020 году;

5. Педагогам дополнительного образования:

- информировать родителей/ законных представителей обучающихся о возобновлении реализации общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения с 06 апреля 2020г. и проведении заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием детей «Юность» в 2020 году.;

- продолжить работу по саморазвитию и совершенствованию педагогического мастерства по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

- обеспечить разработку комплекса учебных заданий в соответствии с программами и учебными планами с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

6. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей /законных представителей об осуществлении образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения и проведении заявочной кампании на получение путёвок в городской лагерь с дневным пребыванием детей «Юность» в 2020 году через официальные страницы дворовых клубов в социальной сети «В Контакте»;

- продолжить работу по саморазвитию и совершенствованию педагогического мастерства по работе с постоянным составом обучающихся и их родителей/ законных представителей с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

7. Педагогам-организаторам и методисту Центра:

- продолжить работу по саморазвитию, совершенствованию педагогического мастерства по работе с обучающимися и их родителями/ законными представителями с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

- разработать дистанционные формы конкурсных мероприятий с детьми.

8. В целях обеспечения оперативного управления в условиях чрезвычайных ситуаций усилить охрану объектов и обеспечить повышенные меры технической и пожарной безопасности в течение всех нерабочих дней.

9. Мамаевой Е.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить:

- круглосуточное дежурство в учреждении по графику в нерабочие дни;
- проведение инструктажа со сторожами и дежурными по усилению мер безопасности;
- проведение комплекса санитарно-эпидемических мероприятий всех помещений по всем адресам образовательной деятельности Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой 06.04.2020г. с 08.00.

10. Ответственность за сохранность учебных зданий и хозяйственных помещений на территории МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» в выходные и праздничные дни, за противопожарную и электрическую безопасность возложить на сторожей и дежурных, согласно графику.

11. Дежурным работникам:

- усилить пропускной режим (запретить допуск в ОО посторонних лиц и сотрудников, не привлекаемых к работе в нерабочие дни);
- усилить внимание к посторонним лицам и предметам на территории ОО, в своей работе руководствоваться требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ (Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006);
- в случае аварийных ситуаций незамедлительно поставить в известность дежурного администратора по вышеуказанному графику и соответствующие службы города по телефону на внутренних коммуникационных сетях ОО обеспечить взаимодействие с хозяйственно-эксплуатационной конторой (ХЭК) Управления образованием и коммунальными службами ПГО по ликвидации аварий:

№	Служба	Телефон
1	ХЭК ОМС Управление образованием ПГО	5-43-04
2	диспетчер ОАО «ГКК» (водопровод, канализация, тепловые сети)	3-24-54
3	диспетчер горэлектросети	3-29-37
4	отдел вневедомственной охраны (антитеррористическая безопасность)	55-666
5	оперативный дежурный города МКУ «ЕДДС» ПГО	40-112

12. Разрешить в связи с подготовкой отчетов и уходом за животными на основании личного заявления выход на работу в нерабочие дни следующим сотрудникам:

- Тимофеевой В.В., главному бухгалтеру;
- Добрыниной Е.А., бухгалтеру;
- Штонденко Н.М., ПДО.

13. Запретить остальным сотрудникам ОО доступ в здание Центра и по адресам образовательной деятельности в нерабочие дни, только с письменного разрешения руководителя.
14. Посоховой Л.А., инспектору по кадрам, ознакомить сотрудников с приказом под роспись и направить копию приказа в ОМС Управление образованием ПГО.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева