

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО ПГО «Центр развития
творчества им. Н. Е. Бобровой»
Протокол № 1 от 21.09.2016 года

Утверждено приказом директора
МБУ ДО ПГО «Центр развития
творчества им. Н. Е. Бобровой»
№ 61-Д от 21.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е.Бобровой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее - ВК).

1.3. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Цель ВК: осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Управления образования, приказов Учреждения и решений педагогических советов;

1.6. Задачи ВК:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

1.7. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- ведение документации (планы, журналы, конспекты занятий и т.д.);
- оценка качества знаний;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

1.8. Методы контроля деятельности педагогов:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов деятельности учащихся;

- изучение документации.

1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- беседа,
- анкетирование,
- тестирование.

1.10. Виды ВК (по содержанию):

• *тематический* (глубокое изучение какого – либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, педагога);

- *персональный*

1.11. ВК может осуществляться в виде

• плановых проверок (осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком),
• внеплановых проверок (осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса).

1.13. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка состояния дел;
- анализ, вытекающий из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.14. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

1.16. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения при несогласии с результатами контроля.

1.17. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическим составом;

1.18. Директор по результатам ВК принимает решения:

- об обсуждении результатов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает уровень компетентности, профессионализма и продуктивности работника:

- практическое применение основ теории педагогики, психологии, возрастной физиологии, методов обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение программ в полном объёме;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития.

2.4. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (дополнительной общеобразовательной программой, тематическим планированием, планами - конспектами занятий, журналами, планами воспитательной работы);
- анализировать статические данные о результатах педагогической деятельности (творческие работы, срезы знаний т.д.);
- анализировать результаты методической работы педагога, самообразования;

- выявлять результаты участия учащихся на конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать педагогические, социологические, психологические, исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, уровня сформированности умений и навыков, компетенций, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на повышение качества образовательной деятельности, новых форм и методов работы.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития качества образования в Учреждении, городе.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (наблюдения, анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещения занятий;

- проводится анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, совещаниях с педагогами.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом по последнему месяцу или дате посещения.