

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «01» мая 2020 г.

№ 43 – Д

О режиме работы с 01.05.2020г. по 11.05.2020г.

В соответствии с действующим законодательством, указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020г. №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьями 95 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019г. № 878 «О переносе выходных дней в 2020 году» и в целях обеспечения оперативности принятия срочных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные, а так же нерабочие дни в период с 01 по 11 мая 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников Центра установить:
 - нерабочие праздничные дни- 1 и 9 мая;
 - выходные дни- 2,3,4,5,10,11 мая;
 - рабочие дни 6,7,8 мая.
 - продолжительность рабочего дня 30 апреля и 8 мая 2020 года короче на 1 час.
2. Назначить ответственными дежурными следующих должностных лиц:

Дата	Ответственный	Сотовый телефон
01.05.2020, 02.05.2020	Батина Александра Анатольевна, руководитель структурного подразделения	8-950-199-02-75
03.05.2020, 04.05.2020,	Мамаева Елена Владимировна, зам. директора по АХЧ	8-950-546-11-27, 8-950-630-88-11
09.05.2020, 10.05.2020	Аникиева Татьяна Викторовна, директор	8-963-440-31-61
05.05.2020, 11.05.2020	Золотова Татьяна Леонидовна, заведующий эколого-краеведческим отделом	8-912-684-30-52

3. Шаламовой У.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить ведение образовательного процесса, реализации образовательных программ с использованием дистанционных форм работы и онлайн-обучения в период рабочих дней с 06 мая по 08 мая 2020года.

4. Золотовой Т.Л., заведующему эколого-краеведческим отделом, и Батиной А.А., руководителю структурного подразделения, обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам обучения и воспитания, контроль предоставления заданий обучающимся, сведений для размещения в сети Интернет, на официальном сайте учреждения и в официальной группе Центра в социальной сети «В Контакте».

5. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам в период рабочих дней с 06 мая по 08 мая 2020года продолжить:
- реализацию программ с использованием дистанционных форм работы;
 - обеспечить своевременность и качество предоставления заданий обучающимся в соответствии с учебным планом для размещения на официальном сайте учреждения, в официальной группе Центра в социальной сети «В контакте»;
 - обеспечить своевременность и качество предоставления информации о проведении образовательного процесса Шаламовой У.Н., заместителю директора по УВР;
 - самообразование по вопросам организации и проведения онлайн-обучения.
6. Катаевой В.В., главному бухгалтеру, выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте1 настоящего приказа, за нерабочие дни в размере, определённым трудовым договором работника и дополнительными соглашениями к нему.
7. В целях обеспечения оперативного управления в условиях чрезвычайных ситуаций усилить охрану объектов и обеспечить повышенные меры технической и пожарной безопасности в течение всех дней отдыха.
8. Мамаевой Е.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить круглосуточное дежурство по графику в выходные и рабочие дни. 30 апреля 2020 года провести инструктаж со сторожами и дежурными по усилению мер безопасности в выходные и праздничные дни, ознакомить сторожей и дежурных с графиками дежурства в праздничные и выходные дни с 01 по 11 мая 2020 года.
9. Ответственность за сохранность учебных зданий и хозяйственных помещений на территории МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» в выходные и праздничные дни, за противопожарную и электрическую безопасность возложить на сторожей и дежурных, согласно графику:

Дата	ФИО	Должность	Сотовый телефон
01,02,05,09,10.05.2020 <i>с 8.00 до 20.00</i>	Широкова Валентина Константиновна	Вахтёр	89506444940
03,04,09,10.05.2020 <i>с 8.00 до 20.00</i>	Микушина Елена Борисовна	Вахтёр	89089117067
30.04.- 01.05., 01.05.- 02.05, 04.05.- 05.05, 05.05.- 06.05., 08.05.-09.05.,09.05.-10.05.2020г <i>с 20.00 до 24.00 с 00.00 до 08.00</i>	Микушин Александр Семёнович	Сторож	89630485194
02.05.- 03.05, 03.05.- 04.05, 10.05.-11.05.,11.05.-12.05.2020г <i>с 20.00 до 24.00 с 00.00 до 08.00</i>	Катаев Константин Валерьевич	Сторож	89221917711

10. Дежурным работникам:

- усилить пропускной режим (запретить допуск в ОО посторонних лиц и сотрудников, не привлекаемых к работе в праздничные и выходные дни);
- усилить внимание к посторонним лицам и предметам на территории ОО, в своей работе руководствоваться требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ (Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006);

– в случае аварийных ситуаций незамедлительно поставить в известность дежурного администратора по вышеуказанному графику и соответствующие службы города по телефону на внутренних коммуникационных сетях ОО обеспечить взаимодействие с хозяйственно-эксплуатационной конторой (ХЭК) Управления образованием и коммунальными службами ПГО по ликвидации аварий:

№	Служба	Телефон
1	ХЭК ОМС Управление образованием ПГО	5-43-04
2	Диспетчер ОАО «ПМК» (водопровод, канализация, тепловые сети)	3-24-54
3	Диспетчер горэлектросети	3-29-37
4	Отдел вневедомственной охраны (антитеррористическая безопасность)	55-666
5	Оперативный дежурный города МКУ «ЕДДС» ПГО	40-112

11. Разрешить доступ в здание Центра и по адресам образовательной деятельности во внерабочее время, праздничные и выходные дни только с письменного разрешения руководителя, за исключением Тюленевой Л.В. и Лаврентьевой Э.В. для ухода за животными.

12. Посоховой Л.А., инспектору по кадрам, ознакомить всех сотрудников Центра с приказом путём рассылки по электронной почте, размещением на официальном сайте Центра и в группе в Вацапе, направить скан приказа в ОМС Управление образованием ПГО

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева