

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 78-Д

Об организованном начале учебного года, режиме работы
МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью минимизации рисков распространения COVID-19, четкой организации труда работников и обучающихся, эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2020-2021 учебном году реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 использованием дистанционных технологий обучения на период ограничительных мер и очного обучения в режиме офлайн в остальное время:
 - первого года обучения с 15.09.2020г.;
 - второго и последующих годов обучения с 01.09.2020г.
2. Установить дату начала 2020-2021 учебного года -1 сентября 2020
3. Организовать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внутриучрежденческие мероприятия Центра с учётом требований санитарных норм, сохранением составов групп.
4. Запретить в период с 1.09.2020 года до 30.12.2021 года проведение массовых мероприятий, проводить воспитательные и культурно-массовые, спортивные мероприятия с малыми группами обучающихся, преимущественно на свежем воздухе.
5. Установить с 01.09.2020 года в образовательном учреждении строгий пропускной режим, ограничить доступ в организацию граждан, родителей обучающихся.

6. Установить период образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году с 01.09.2020 года по 30.09.2020 года.

7. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по УВР:

- ознакомить педагогов с регламентом работы учреждения;
- сформировать на 2020-2021 учебный год журналы занятий;
- представить директору на утверждение расписание занятий педагогов дополнительного образования;
- согласовать нагрузку педагогов;
- провести консультации по организации дистанционного обучения, использованию технических средств обучения и цифровых ресурсов;
- провести инструктивную беседу с педагогами по заполнению и ведению журналов, заполнению форм отчётности в бумажном и электронном виде.

8. Батиной Александре Анатольевне, руководителю структурного подразделения дворовых клубов:

- ознакомить педагогов-организаторов с регламентом работы учреждения;
- сформировать на 2020-2021 учебный год журналы занятий;
- представить директору планы работы педагогов-организаторов;
- согласовать нагрузку педагогов-организаторов;
- провести консультации по организации дистанционной работы, использованию технических средств обучения и цифровых ресурсов;
- провести инструктивную беседу с педагогами по заполнению и ведению документации, заполнению форм отчётности в бумажном и электронном виде.

9. Организовать вход в образовательную организацию через обязательный «утренний фильтр» с применением термометрии бесконтактными термометрами для обучающихся, сотрудников и посетителей.

10. Вахтёрам в соответствии с графиком работы обеспечить на входе в здание ежедневный «утренний фильтр», регистрацию и термометрию приходящих с обязательной записью в журнал.

11. Педагогическим работникам обеспечить визуальное выявление проявления первичных признаков заболеваемости у обучающихся до начала занятия.

В случае проявления первичных признаков заболеваемости не допускать ребёнка до занятий, проинформировать об этом родителя обучающегося.

При проявлении признаков заболеваемости в период проведения занятия (резкое повышение температуры, потеря сознания) незамедлительно связаться с родителями обучающегося, проинформировать Администрацию, изолировать ребёнка в отдельный кабинет.

12. Журавской О.И., бригадиру уборщиков служебных помещений:

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств в соответствии с графиком, еженедельных генеральных уборок в помещениях, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук;
- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги).

13. Цаповой О.И., специалисту по Охране труда, обеспечить инструктирование сотрудников о порядке их действий в соответствии с их должностными инструкциями (педагоги, УСП, административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал).

14. Цаповой О.И., ответственному за ведение сайта, разместить приказ на информационных стендах и официальном сайте МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», в группе Центра в Ватсапе .

15. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, познакомить сотрудников с приказом под роспись.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ПГО
«ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»



Т.В.Аникиева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652787

Владелец Аникиева Татьяна Викторовна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025