

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «06 » ноября 2020 г.

№ 111–Д

**О продлении периода работы
в режиме с использованием дистанционных технологий**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 06.11.2020 года № 605-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 года №272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 06.11.2020г. №301-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Полевского городского округа на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить период работы в особом режиме функционирования до 14.11.20г. по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 с применением дистанционных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
 - организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий до 14.11.20г.;
 - взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий, информирования участников образовательных отношений о режиме и формах работы учреждения, методического сопровождения педагогов, ежедневной коммуникации с родителями обучающихся и самими обучающимися, контроля за деятельностью педагогов.
3. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить:
 - методическое сопровождение педагогов по организации работы в удалённом доступе с использованием дистанционных технологий;

- контроль за деятельностью педагогов своего структурного звена;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам осуществления образовательного процесса с учётом перехода на особый режим функционирования образовательного учреждения;
- своевременное предоставление информации о деятельности сотрудников своих структурных подразделений.

4. Педагогам дополнительного образования:

- обеспечить работу групп творческих объединений для обучающихся и их родителей/законных представителей в социальных сетях, мессенджерах (Watsap и Viber, других интернет-платформах);
- своевременно обеспечить обучающихся комплексом учебных заданий в соответствии с программами и учебными планами, использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей и ресурсов;
- своевременно предоставлять Фархутдиновой Елене Николаевне актуальную обновлённую информацию о занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с понедельника до пятницы ежедневно до 09.00;
- обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями/законными представителями по выполнению заданий;
- вести учёт предоставления результатов обучения обучающимися посредством фотографий, видеороликов, проектных работ, сообщений, тестов и др.
- информировать Фархутдинову Е.Н., заместителя директора по УВР, ежедневно о выполнении образовательных программ посредством заполнения гугл-формы.

5. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей дворовых клубов с использованием дистанционных технологий, в том числе на официальных страницах клубов в социальной сети «В Контакте»;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий с детьми;
- 14.11.20г. вместе с уборщиками служебных помещений обеспечить проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов, своевременной и качественной уборки и проветривания помещений;
- ежедневный отчёт о своей работе предоставлять Батиной А.А.

6. Педагогам-организаторам Центра:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей с использованием дистанционных технологий, используя официальный сайт Центра и официальные страницы Центра и дворовых клубов в социальной сети «В Контакте»;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий с детьми
- ежедневный отчёт о своей работе предоставлять Золотовой Т.Л.

7. В соответствии со статьёй 157 Трудового Кодекса Российской Федерации приостановить деятельность уборщиков служебных помещений дворовых клубов в период с 29.10.20г по 14.11.20г по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

8. Шептаевой Людмиле Викторовне произвести оплату заработной платы уборщиков служебных помещений дворовых клубов в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, в соответствии со статьёй 157 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, обеспечить:

- подготовку и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками на данный период работы;
- ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путём направления его на электронные адреса сотрудников, размещением на сайте учреждения и в группе Центра в Watsap.

10. Цаповой Ольге Игоревне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов и Центра 14.11.2020г.;
- своевременной и качественной уборки и проветривания помещений.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева