

**ПРИКАЗ**

от «09» декабря 2020 г.

№ 122 – Д

**Об обеспечении безопасности в праздничные дни**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности основного здания Центра и Дворовых клубов, недопущения совершения террористических актов и экстремистских проявлений на адресах образовательной деятельности Центра в дни подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового года и Рождества, оперативности принятия срочных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни, и в соответствии с приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО от 30.11.2020 года № 329 – Д «Об организации дежурства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Праздничными днями для сотрудников Центра считать дни с 01.01.2021 года по 10.01.2021 года.
2. Цаповой О.И., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить выполнение дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности участников новогодних праздников, зданий ОО:
  - 2.1 осуществить проверку готовности сил и средств для обеспечения безопасности и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях, по обеспечению пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию ОО, исправности пожарной сигнализации, средств экстренного вызова наряда полиции, средств пожаротушения;
  - 2.2 организовать эвакуацию бесхозного автотранспорта на территории Центра;
  - 2.3 исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц, не имеющих отношения к подготовке и проведению мероприятий;
  - 2.4 принять дополнительные меры, направленные на усиление безопасности ОО, в том числе от угроз террористического характера:
    - организовать и провести обучение сотрудников, осуществляющих дежурство в выходные и праздничные дни о порядке действия при возникновении чрезвычайных ситуаций;
    - усилить внутриобъектовый режим ОО (у всех без исключения посетителей проверять документы, удостоверяющие личность);
    - внимательно относиться к посторонним лицам и предметам, находящимся на территории ОО;
  - 2.5. обеспечить должный контроль сохранности и бесперебойности функционированием систем жизнеобеспечения здания ОО с учетом температурного режима и погодных условий. Организовать ежедневный осмотр здания и помещений ОО;
  - 2.6. организовать и провести с сотрудниками МОП инструктажи по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения угроз безопасности и в чрезвычайных ситуациях;

2.7. обеспечить исправность систем обнаружения, тушения пожаров и управления эвакуацией;

2.8. обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам, задействованным в проведении праздничных и массовых мероприятий, а также к источникам наружного противопожарного водоснабжения, находящимся вблизи объектов данной категории, обеспечить свободный проезд пожарной техники;

3. Добрыниной Е.А., специалисту по ОТ:

- организовать проведение информационных мероприятий о мерах безопасности и бесед с обучающимися, направленных на сохранение жизни и здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз;

- организовать с педагогами-организаторами и педагогами ДО консультации для родителей по вопросу соблюдения правил безопасности при участии обучающихся в праздничных мероприятиях (в том числе индивидуальных перевозках детей), а также в период отдыха детей в зимние каникулы.

4. Организовать дежурство в праздничные дни административно-управленческого состава Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой :

02.01.2021г 03.01.2021г 07.01.2021г	Аникиева Татьяна Викторовна	Директор	89634403161
04.01.2021г, 08.01.2021г	Батина Александра Анатольевна	Руководитель структурного подразделения	89501990275
05.01.2021г 06.01.2021г	Золотова Татьяна Леонидовна	Заведующий отделом	89527416949
31.12.2020г 01.01.2021г 11.01.2021г	Цапова Ольга Игоревна	Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	89028752651
09.01.2020г- 10.01.2020г	Фархутдинова Елена Николаевна	Заместитель директор по учебно-воспитательной работе	89089189476

5. Обеспечить работу младшего обслуживающего персонала в основном здании Центра в праздничные дни в соответствии с графиком:

Волкова Татьяна Владимировна	02.01.2021г,03.01.2021г, 06.01.2021г,07.01.2021г	Дневной вахтёр
Широкова Валентина Константиновна	31.12.2020г,01.01.2021г, 04.01.2021г,05.01.2021г, 08.01.2021г,09.01.2021г	Дневной вахтёр
Харин Григорий Николаевич	01.01.2021г-02.01.2021г, 02.01.2021г-03.01.2021г 05.01.2021г-06.01.2021г 06.01.2021г-07.01.2021г, 09.01.2021г-10.01.2021г, 10.01.2021г-11.01.2021г,	Ночной сторож
Микушин Александр Семёнович	31.01.2020г-01.01.2021г, 03.01.2021г-04.01.2021г, 04.01.2021г-05.01.2021г, 07.01.2021г-08.01.2021г, 08.01.2021г-09.01.2021г,	Ночной сторож

6. Разрешить доступ в основное здание Центра для ухода за животными Тюленевой Любовью Викторовне и Хариной Любовью Геннадьевне.

7. Дежурным работникам:

– усилить пропускной режим (запретить допуск в ОО посторонних лиц и сотрудников, не привлекаемых к работе в праздничные и выходные дни);

– усилить внимание к посторонним лицам и предметам на территории ОО;

– в случае аварийных ситуаций на внутренних коммуникационных сетях ОО обеспечить взаимодействие с хозяйственно-эксплуатационной конторой (ХЭК) Управления образованием и коммунальными службами ПГО по ликвидации аварий:

ХЭК ОМС Управление образованием ПГО	5-43-04
диспетчер ОАО «ПКК» (водопровод, канализация, тепловые сети)	3-24-54
диспетчер горэлектросети	3-29-37
отдел вневедомственной охраны (антитеррористическая безопасность)	55-666
оперативный дежурный города МКУ «ЕДДС» ПГО	40-112

При возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать дежурного администратора для принятия оперативных мер с целью ликвидации (не допущения) последствий, влекущих закрытие Центра или приостановку образовательной деятельности. В своей работе руководствоваться требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ (Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006).

8. Сотрудникам ОО разрешить доступ в здание Центра и по адресам образовательной деятельности во внерабочее время, праздничные и выходные дни только с письменного разрешения руководителя.

9. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, ознакомить сотрудников с приказом под роспись и направить копию приказа в ОМС Управление образованием ПГО

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



В. Аникиева