

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «14» декабря 2020 г.

№ 126–Д

О внесении изменений в режим работы с 15.12.20г. по 31.12.20г.

На основании решения штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Полевского городского округа от 14.12.2020 г. и в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО от 14.12.2020г. № 349-Д «Об организации индивидуальных занятий и занятий в малых группах в учреждениях дополнительного образования, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить особый режим функционирования учреждения до 31.12.20г.
2. Установить следующий график работы:

педагогам-организаторам дворовых клубов	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00; обед с 12.00 до 12.45	с применением дистанционных технологий и онлайн-обучения
методистам, педагогам-организаторам Центра, административно-управленческому персоналу	понедельник с 9.00 до 18.00; вторник- четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 16.00; обед с 12.00 до 12.45	с применением комбинированных форм работы (очной и дистанционной)
педагогам дополнительного образования	по расписанию занятий	с использованием комбинированных форм работы (очной и дистанционной)

3. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

- в период с 15 декабря 2020г по 31 декабря 2020г. организацию обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в комбинированном режиме: с использованием дистанционных образовательных технологий, онлайн-обучения, очного обучения в малых группах (численностью до 7 чел.) и индивидуальных занятий, составить расписание занятий;
- взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам обучения и воспитания с использованием комбинированных форм работы, информирования участников образовательных отношений о режиме и формах работы учреждения, методического сопровождения педагогов, ежедневной коммуникации с родителями обучающихся и самими обучающимися, контроля за деятельностью педагогов.

4. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить:

- методическое сопровождение педагогов дополнительного образования по организации работы с учётом комбинированных форм обучения;
- контроль за деятельностью педагогов своего структурного звена;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам осуществления образовательного процесса в связи с особым режимом функционирования образовательного учреждения;
- своевременное предоставление информации о деятельности сотрудников своих структурных подразделений.

5. Педагогам дополнительного образования:

- организовать по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в период с 15.12.2020г по 31.12.2020г. индивидуальные занятия и занятия в малых группах (численностью до 7 чел.) в очном формате, при невозможности ведения очных занятий использовать дистанционные технологии работы и онлайн-обучение;
- обеспечить работу групп творческих объединений для обучающихся и их родителей/ законных представителей в социальных сетях, мессенджерах (Watsap и Viber, других интернет-платформах, обратную связь с обучающимися и их родителями/законными представителями по выполнению заданий;
- вести учёт предоставления результатов обучения обучающимися посредством фотографий, видеороликов, проектных работ, сообщений, тестов и др.
- своевременно предоставлять руководителю структурного подразделения актуальную обновлённую информацию о занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с понедельника до пятницы ежедневно до 09.00, информацию о выполнении образовательных программ в гугл-форме.

6. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей с использованием дистанционных технологий, в том числе на официальных страницах клубов в социальной сети «В Контакте»;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий с детьми;
- ежедневный отчёт о своей работе предоставлять Батиной А.А.

7. Педагогам-организаторам Центра:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся с использованием комбинированных форм работы;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий;
- организовать и провести двигательные активности во внутреннем дворе здания для малых групп обучающихся из одного объединения со строгим соблюдением выполнения санитарно-гигиенических требований;

- отснять видео-версию новогоднего спектакля на базе театрального объединения под руководством Беловой Светланы Степановны, разместить спектакль в официальной группе в сети «В Контакте» и группах дворовых клубов;
- подготовить видеосюжет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с участием инспектора ГИБДД и разместить его на официальном сайте Центра в разделе «Комплексная безопасность»- подраздел «Дорожная безопасность»;
- ежедневный отчёт о своей работе предоставлять Батиной А.А.

8. Цаповой Ольге Игоревне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов и Центра, в которых планируется проведение очных занятий с обучающимися в 14.12.2020г.;
- корректировку графика работы младшего обслуживающего персонала;
- своевременную и качественную уборку и проветривание помещений.

9. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, обеспечить:

- подготовку и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогами дополнительного образования, в связи с изменениями условий работы на данный период;
- ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путём направления его на электронные адреса сотрудников, размещением на сайте учреждения и в группе Центра в Watsap.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева