

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Полевского городского округа  
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «31 » декабря 2020 г.

№ 145– Д

О режиме работы с 11.01.21г. по 18.01.21г.

На основании решения штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Полевского городского округа от 14.12.2020 г. а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить особый режим функционирования учреждения с 11.01.21г. до 18.01.21г.

2. Установить следующий график работы:

педагогам-организаторам дворовых клубов	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00; обед с 12.00 до 12.45	с применением дистанционных технологий и онлайн-обучения
методистам, педагогам-организаторам Центра, административно-управленческому персоналу	понедельник с 9.00 до 18.00; вторник- четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 16.00; обед с 12.00 до 12.45	с применением комбинированных форм работы (очной и дистанционной)
педагогам дополнительного образования	по расписанию занятий	с использованием комбинированных форм работы (очной и дистанционной)

3. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

- организацию обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в комбинированном режиме: с использованием дистанционных образовательных технологий, онлайн-обучения, очного обучения в малых группах (численностью до 7 чел.) и индивидуальных занятий, составить расписание занятий;

- взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам обучения и воспитания с использованием комбинированных форм работы, информирования участников образовательных отношений о режиме и формах работы учреждения, методического сопровождения педагогов, ежедневной коммуникации с родителями обучающихся и самими обучающимися, контроля за деятельностью педагогов.

4. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, Батиной А.А., руководителю структурным подразделением дворовых клубов «Подросток», обеспечить:

- методическое сопровождение педагогов дополнительного образования по организации работы с учётом комбинированных форм обучения;
- контроль за деятельностью педагогов своего структурного звена;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам осуществления образовательного процесса в связи с особым режимом функционирования образовательного учреждения;
- своевременное предоставление информации о деятельности сотрудников своих структурных подразделений.

5. Утвердить расписание занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение №1).

6. Педагогам дополнительного образования:

- организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в период с 11.01.2021г по 18.01.2021г. с использованием комбинированных форм работы: индивидуальные занятия и занятия в малых группах (численностью до 7 чел.) в очном формате, с остальными обучающимися занятия с использованием дистанционных технологий работы и онлайн-обучения;
- обеспечить работу групп творческих объединений для обучающихся и их родителей/ законных представителей в социальных сетях, мессенджерах (Watsap и Viber, других интернет-платформах, обратную связь с обучающимися и их родителями/законными представителями по выполнению заданий;
- вести учёт предоставления результатов обучения обучающимися посредством фотографий, видеороликов, проектных работ, сообщений, тестов и др.
- своевременно предоставлять руководителю структурного подразделения актуальную обновлённую информацию о занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с понедельника до пятницы ежедневно до 09.00, информацию о выполнении образовательных программ в гугл-форме.

7. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- организовать информационную и профилактическую работу, образовательную деятельность с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей с использованием дистанционных технологий, в том числе на официальных страницах клубов в социальной сети «В Контакте»;
- провести не менее одного конкурсного мероприятия в дистанционной форме на официальной странице клуба в социальной сети «В Контакте»;
- отчёт о своей работе предоставить Батиной А.А. 15 января 2020г. до 12.00.

8. Педагогам-организаторам Центра:

- организовать работу с постоянным составом обучающихся с использованием комбинированных форм работы;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм городских конкурсных мероприятий;

- Карымовой Ф.Г. провести городское конкурсное мероприятие в дистанционной форме по художественной или социально-педагогической направленности, подготовить информационно-разъяснительное мероприятие в дистанционной форме по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Елькину С.С. провести городское конкурсное мероприятие в дистанционной форме по физкультурно-спортивной направленности, информационно-разъяснительное мероприятие в дистанционной форме по мотивированию на здоровый образ жизни обучающихся дворовых клубов;
- отчёт о своей работе предоставить Батиной А.А. 15 января 2021г. до 12.00.

9. Цаповой Ольге Игоревне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение 9-10.01.2021г. генеральной уборки в образовательной организации, дезинфекции всех помещений дворовых клубов и Центра, в которых планируется проведение очных занятий с обучающимися с 11.01.2021г.;
- корректировку графика работы младшего обслуживающего персонала;
- своевременную и качественную уборку и проветривание помещений;
- 9.01.2021г. ревизию оборудования для дезинфекции, СИЗов.

10. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, обеспечить:

- подготовку и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогами дополнительного образования, в связи с изменениями условий работы на данный период;
- ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путём направления его на электронные адреса сотрудников, размещением на сайте учреждения и в группе Центра в Watsap.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева