

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Полевского городского округа
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

ПРИКАЗ

от «28 » апреля 2021 г.

№ 92– Д

О режиме работы с 01.05.2021г. по 10.05.2021г.

На основании пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.04.2021г. №242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года», статей 95 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО от 27.04.2021г. № 101-Д «Об обеспечении функционирования ОМС Управление образованием ПГО, подведомственных образовательных организаций в нерабочие дни в мае 2021г.», в целях обеспечения оперативности принятия срочных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные, рабочие и нерабочие дни в период с 01 по 10 мая 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников Центра установить:

Категория дней	Даты	Основание
нерабочие праздничные дни	1 и 9 мая	ст. 112 Трудового кодекса РФ
выходные дни	2,3,8,10 мая	ст. 112 Трудового кодекса РФ
рабочие дни	4,5,6,7 мая	пункт 2 Указа Президента РФ от 23.04.2021г. №242, учебный план и учебно-календарный график на 2020-2021 учебный год
предпраздничные дни с уменьшением продолжительности рабочего дня на 1 час	30 апреля, 7 мая	ст. 95 Трудового кодекса РФ

2. Назначить ответственными дежурными следующих должностных лиц:

Дата	Ответственный	Сотовый телефон
01.05.2021, 08.05.2021	Фархутдинова Елена Николаевна, зам. директора по УВР	8-908-918-94-76
03.05.2021, 04.05.2021	Батина Александра Анатольевна, руководитель структурного подразделения	8-950-199-02-75
05.05.2021, 06.05.2021	Цапова Ольга Игоревна, зам. директора по АХР	8-902-875-26-51
02.05.2021, 07.05.2021	Золотова Татьяна Леонидовна, заведующий эколого-краеведческим отделом	8-912-684-30-52
09.05.2020, 10.05.2020	Аникиева Татьяна Викторовна, директор	8-963-440-31-61

3. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по УВР:
- обеспечить ведение образовательного процесса, реализацию образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом, учебно-календарным графиком на 2020-2021 учебный год, расписанием занятий;
 - организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в очной форме;
 - предусмотреть использование в образовательном процессе дистанционных форм работы и онлайн-обучения для обучающихся, не имеющих возможности посетить занятия в майские дни с 04 по 07 мая 2021г. включительно.
4. Золотовой Т.Л., заведующему отделом, Батиной А.А., руководителю структурного подразделения, обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам обучения и воспитания, а так же контроль предоставления заданий обучающимся и сведений для размещения в сети Интернет, на официальном сайте учреждения и в официальной группе Центра в социальной сети «В Контакте».
5. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам в период рабочих дней с 04 мая по 07 мая 2021года обеспечить:
- работу в соответствии со своими должностными инструкциями, графиком работы;
 - своевременность и качество предоставления заданий обучающимся в соответствии с учебным планом для педагогов ДО, программ и планов работы дворовых клубов для педагогов-организаторов дворовых клубов;
 - своевременность и качество предоставления информации для размещения на официальном сайте Центра, в официальных группах Центра и дворовых клубов в социальной сети «В контакте»;
 - самообразование по вопросам онлайн-обучения и дистанционных форм работы в пределах другой педагогической работы от общей педагогической нагрузки.
6. Шептаевой Л.В., главному бухгалтеру, произвести в установленные сроки оплату труда работников в размере, определённом трудовым договором работника и дополнительными соглашениями к нему.
7. Добрыниной Е.А., специалисту по охране труда, провести инструктаж со сторожами и дежурными по усилению мер безопасности в выходные и праздничные дни.
8. Ответственность за противопожарную, электрическую безопасность, сохранность учебных зданий и хозяйственных помещений, находящихся в оперативном управлении МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», в выходные и праздничные дни возложить на сторожей и дежурных согласно графику:

Дата	ФИО	Должность	Сотовый телефон
01,04,05,08,09 мая 2021 <i>с 8.00 до 20.00</i>	Широкова Валентина Константиновна	Вахтёр	89506444940
02,03,06,07,10 мая 2021 <i>с 8.00 до 20.00</i>	Волкова Татьяна Владимировна	Вахтёр	89521477287
03 - 04, 04- 05, 07-08, 08-09 мая 2020г <i>с 20.00 до 08.00</i>	Микушин Александр Семёнович	Сторож	89630485194
01- 02, 02- 03, 05- 06,06-07, 09-10, 10-11 мая 2021г <i>с 20.00 до 08.00</i>	Харин Григорий Николаевич	Сторож	89501926003

9. Дежурным работникам:

- усилить пропускной режим (запретить допуск в ОО посторонних лиц и сотрудников, не привлекаемых к работе в праздничные и выходные дни);
- усилить внимание к посторонним лицам и предметам на территории ОО, в своей работе руководствоваться требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ (Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006);
- в случае аварийных ситуаций незамедлительно поставить в известность дежурного администратора по вышеуказанному графику и соответствующие службы города по телефону на внутренних коммуникационных сетях ОО обеспечить взаимодействие с хозяйственно-эксплуатационной конторой (ХЭК) Управления образованием и коммунальными службами ПГО по ликвидации аварий:

№	Служба	Телефон
1	ХЭК ОМС Управление образованием ПГО	5-43-04
2	Диспетчер ОАО «ПКК» (водопровод, канализация, тепловые сети)	3-24-54
3	Диспетчер горэлектросети	3-29-37
4	Отдел вневедомственной охраны (антитеррористическая безопасность)	55-666
5	Оперативный дежурный города МКУ «ЕДДС» ПГО	40-112

10. Разрешить доступ в здание Центра и по адресам образовательной деятельности в праздничные дни и нерабочее время:

- Тюленевой Л.В. и Хариной Л.Г. для ухода за животными, согласно графика работы;
- остальным сотрудникам во вне рабочее время, праздничные и выходные дни только с письменного разрешения руководителя.

11. Буйносовой Евгении Владимировне, инспектору по кадрам:

- ознакомить всех сотрудников Центра с приказом под роспись, а так же разместить на официальном сайте Центра и в группе в Ватсапе;
- направить скан приказа в ОМС Управление образованием ПГО.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652787

Владелец Аникиева Татьяна Викторовна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025