

ПРИКАЗ

от «05 » ноября 2021 г.

№ 392 – Д

О режиме работы с использованием дистанционных технологий
в период с 08.11.21г по 13.11.21г

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 года № 1030-Д «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования», и приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 03.11.2021г. №265-Д «О работе образовательных организаций в период с 08 по 13 ноября 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить противоэпидемиологические меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся по всем адресам образовательной деятельности Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой.
2. Организовать работу сотрудников в соответствии с утверждёнными графиками работы и расписанием занятий.
3. Перейти в период с 08.11.21г. по 13.11.21г. в смешанный режим работы:
 - в очном формате для обучающихся Центра–воспитанников дошкольных образовательных учреждений и проходящих обучение в общеобразовательных школах с 1 по 4 класс;
 - с использованием дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), для обучающихся Центра, проходящих обучение в общеобразовательных школах с 5 по 11 класс.
4. Определить сайт Центра <https://crdu-p.uralschool.ru/> в качестве «единого окна» для получения оперативной информации об организации обучения в Центре.
5. Разрешить использование официальных групп объединений в социальной сети «В Контакте», в мессенджерах Watsap и Viber, ставших привычными и доступными для педагогов, родителей, обучающихся, для информирования родителей о проведении образовательного процесса, сбора оперативной информации и результатов обучения.
6. Для проведения занятий в формате онлайн использовать программы: Skype, Zoom, Discord, Jitsi.

7. Администрации Центра осуществить необходимые организационные мероприятия по подготовке педагогов, родителей и обучающихся к осуществлению образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения.

8. Фархутдиновой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:

- информирование участников образовательных отношений о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, путём размещения информации на официальном сайте Центра развития творчества им. Н.Е. Бобровой и в официальных группах в социальной сети «В Контакте»;
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий и онлайн-обучения;
- ежедневный мониторинг выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

9. Золотовой Т.Л., заведующей эколого-краеведческим отделом, А.А. Батиной, руководителю структурного подразделения дворовых клубов, обеспечить:

- методическое сопровождение педагогов по организации работы в удалённом доступе с использованием дистанционных технологий и онлайн-обучения (консультирование, помощь в подготовке и размещении материалов для занятий);
- сбор и размещение обновлённой информации о занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с понедельника до пятницы ежедневно до 10.00;
- контроль за деятельностью педагогов своего структурного звена;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам перехода на особый режим функционирования Центра.

10. Педагогам дополнительного образования:

- обеспечить своевременное и качественное ведение образовательного процесса в соответствии с утверждённым расписанием;
- обеспечить работу групп творческих объединений для обучающихся и их родителей/законных представителей в социальных сетях, мессенджерах Watsap и Viber, определённых интернет-платформах;
- предоставить информацию об изменении выбранных ресурсов в виде ссылки на страницу или группу;
- своевременно обеспечить обучающихся комплексом учебных заданий в соответствии с программами и учебными планами, использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей и ресурсов;
- своевременно предоставлять Фархутдиновой Елене Николаевне актуальную обновлённую информацию о занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с понедельника до пятницы ежедневно до 09.00;
- обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями/законными представителями по выполнению заданий;
- вести учёт предоставления результатов обучения обучающимися посредством фотографий, видеороликов, проектных работ, сообщений, тестов и др.
- информировать Фархутдинову Е.Н., заместителя директора по УВР, ежедневно о выполнении образовательных программ посредством заполнения гугл-формы.

11. Педагогам-организаторам дворовых клубов:

- обеспечить работу дворовых клубов с контингентом обучающихся 1-4 классов в очном режиме в соответствии с утверждённым графиком работы;
- организовать работу с постоянным составом обучающихся и их родителей/законных представителей дворовых клубов с использованием дистанционных технологий на официальных страницах клубов в социальной сети «В Контакте»;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий с детьми не реже 2 раз в неделю;
- 08.11.21г,15.11.21г. вместе с уборщиками служебных помещений обеспечить проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов, своевременной и качественной уборки и проветривания помещений.

12. Педагогам-организаторам Центра:

- продолжить работу с обучающимися Центра, проходящими обучение в общеобразовательной школе в 1-4 классах, в очном формате в соответствии с Планом работы Центра на ноябрь 2021 года;
- организовать работу с обучающимися Центра, проходящими обучение в общеобразовательной школе в 5-11 классах, с использованием дистанционных технологий и онлайн-обучения, используя официальный сайт Центра и официальные страницы Центра и дворовых клубов в социальной сети «В Контакте»;
- продолжить работу по разработке и апробации дистанционных форм конкурсных мероприятий с детьми, не менее 2-х мероприятий в неделю;
- ежедневный отчёт о своей работе предоставлять Золотовой Т.Л.

13. Буйносовой Е.В., инспектору по кадрам, обеспечить:

- подготовку и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками на данный период работы;
- ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путём направления его на электронные адреса сотрудников, размещением на сайте учреждения и в группе Центра.

14. Цаповой Ольге Игоревне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение внеплановой дезинфекции всех помещений дворовых клубов и Центра;
- своевременную и качественную уборку и проветривание помещений;
- безопасные условия проведения образовательного процесса и исполнение требований Санитарных правил и норм для образовательных организаций.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева