|  |  |
| --- | --- |
| Принято на методическом советеМБУ ДО ПГО«ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | «Утверждаю»Директор МБУ ДО ПГО«ЦРТ им. Н.Е.Бобровой» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аникиева Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год |

**Положение**

**о заочном**[**конкурсе профессионального мастерства**](https://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/)**педагогических работников МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»**

**«Портфолио педагога»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса; устанавливает требования к его участникам и представляемым на конкурс материалам; регламентирует порядок представления конкурсных материалов, критерии их оценивания; порядок определения победителей и их награждения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», утвержденного Приказом №60 -Д от 03.03.2016 года.

**1.3.** Конкурс проводится в соответствии с годовым планом методических мероприятий МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой» (далее ЦРТ).

**1.4.**Портфолио является современной формой оценивания [профессиональной деятельности](https://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) педагога и позволяет в процессе проведения Конкурса заочно осуществлять экспертизу индивидуальных достижений педагогов.

**2. Цель и задачи конкурса**

**2.1.** Цель:мотивация педагогов на профессиональное развитие и повышение профессиональной  компетентности.

**2.2.** Задачи:

**-** повышение статуса педагогов ЦРТ;

- создание условий для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства педагогических работников;

- накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории  педагога, а также объявления ему поощрений и представления к наградам;

- мониторинг  изменения и роста профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

**3. Место и сроки проведения**

**3.1.** Место проведения:МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»

**3.2.**Дата проведения: **с 24-28 апреля 2023 г.** Конкурсные работы предоставляются в методический кабинет ЦРТ до 21**апреля 2023 г (включительно)**

**4. Участники конкурса.**

**4.1.** В конкурсе принимают участие педагогические работники ЦРТ.

**4.2.**Педагоги, срок аттестации, которых истек год назад, предоставляют материалы за текущий межаттестационный период (1 год).

**4.3.**Педагоги срок аттестации, которых составляет менее года, предоставляют материалы за предыдущий межаттестационный период (5 лет).

4.4.Педагоги, работающие в ЦРТ один год и более (не прошли процедуру аттестации), представляют материалы за истекший период.

4.5. Педагоги, работающие в учреждении меньше года, в конкурсе не участвуют.

5. Условия проведения конкурса.

5.1. Конкурс «Портфолио педагога» проводится в заочной форме.

**5.2.** Конкурсные работы (педагогическое портфолио) в соответствии с требованиями,− предъявляемыми к структуре и содержанию портфолио, предоставляются в бумажном варианте вместе с приложениями в кабинет №19.

**5.3.** Электронные ссылки, с подтверждающей информацией (при необходимости) высылаются на электронный адрес crdu@yandex.ru с пометкой «Портфолио».

**6.Требования к структуре и содержанию портфолио.**

**6.1.** На Конкурс предоставляется педагогическое портфолио, структура и содержание которого должно соответствовать Положению ЦРТ «О портфолио педагогических работников». (Приложение №1)

**6.2.** Разделы портфолио не меняются и не удаляются, в связи с отсутствием информации. Возможно добавление необходимых разделов на усмотрение педагога.

**7. Критерии оценки конкурсных материалов**

**7.1** Педагогическое портфолио оценивается по 5-бальной системе по следующим критериям:

**-** структурированность представленных в портфолио материалов;

- целостность и тематическая завершенность материалов;

- системность самомониторинга профессиональных достижений педагога и мониторинга результатов обучения и личностного развития обучающегося;

**-** наличие системы самосовершенствования (программа развития педагога, перспективный план− самообразования);

**-** положительная динамика результатов педагогической деятельности за определенный период;

- наглядность представленных материалов;

- достоверность информации;

- полнота представленных в портфолио материалов;

- эстетичность оформления портфолио.

**7.2.** Максимально возможное количество баллов – 45 баллов.

**8. Подведение итогов**

8.1. Конкурсные работы рассматриваются экспертами в течение 5 дней. 8.2.Экспертами определяются победитель и два призера. Также эксперты оставляют за собой право на определение дополнительных номинаций.

8.3. Конкурсные материалы участников не рецензируются.

8.4. Победитель Конкурса и призеры награждаются дипломами, участники – сертификатами.

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением педагогического советаМБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»Протокол № от « » 20 г. | «Утверждаю» Директор МБУ ДО ПГО «ЦРТ им.Н.Е.Бобровой»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникиева Т.В. Приказ № от « » 20 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о портфолио педагогических работников**

**муниципального бюджетного учреждения**

 **дополнительного образования Полевского городского округа**

 **«Центр развития творчества им. Н.Е.Бобровой»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой» как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**2. Предназначение портфолио**

Портфолио предназначен для:

2.1. Оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат).

2.2. Самооценки профессиональной деятельности работников образования.

2.3.Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.

**3. Требования к материалам портфолио**

3.1. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в *количественных* или *качественных* параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации и объективно оценить результаты деятельности педагогических работников.

3.2. Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для портфолио являются требования к профессиональной деятельности работников за межаттестационный период, а так же достижения обучающихся центра.

3.3. Портфолио формируется на электронном носителе, хранится и предъявляется на бумажном (электронном) носителе.

**4. Структура содержания портфолио педагогических работников** МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»

Портфолио состоит из шести разделов.

*«Титульный лист»* включает:

- название учреждения;

- должность;

- фамилия, имя, отчество, год рождения работника;

- дата рождения;

- образование (какое образовательное учреждение и когда окончил, полученная

специальность и квалификация по диплому);

- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном

учреждении;

- квалификационная категория (при наличии);

- название программы (для ПДО, для ПО - Направление деятельности);

- название города.

*Раздел I.«Мое педагогическое кредо»*

предполагает представление профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к обучающимся и коллегам; цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные взглядам и убеждениям педагога).

*Раздел II. «Планирование».*

 В этот раздел помещается маршрут педагогического работника по реализации рекомендаций предыдущей аттестации:

- определение задач на межаттестационный период в соответствии с рекомендациями по годам;

- выбор темы самосовершенствования;

- составление плана работы по самосовершенствованию профессиональной деятельности в соответствии с выбранной темой на 5 лет.

В данный раздел могут прикладываться материалы, подтверждающие работу по реализации поставленных задач.

*Раздел III «Профессионализм»*

а) Проведение мастер-классов для педагогов, выступления с докладами, сообщениями на МО, педсоветах, ГМО, семинарах разного уровня и т.д. Указывается дата, уровень и официальное название (форма) мероприятия, перечень форм, тема. Прикладываются разработки методической продукции, тексты выступлений и др.

б) Проведение открытых занятий, мероприятий. Перечень с указанием даты, названия; разработки занятий.

в) Участие в профессиональных педагогических конкурсах (прикладываются имеющиеся документы, грамоты, благодарственные письма и др.).

г) Методическая продукция (прикладываются материалы разработок).

*Раздел IV «Квалификация»*

В данный раздел включаются сведенья о повышении квалификации педагогических работников разных уровней. Указывается год, название учреждения, где прослушаны курсы, название образовательной программы, количество часов. Прикладывается оригинал или копия сертификата, удостоверения, диплома.

*Раздел V «Результативность»*

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности работника за межаттестационный период:

а) Участие детей во внутриучрежденческих, районных, областных, федеральных, международных конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.д. Указывается перечень дата участия, официальное название. Прикладываются ксерокопии сертификатов участников и победителей.

б) Сводная таблица участия детей в мероприятиях различного уровня. Указывается количество детей, принявших участие в конкурсах.

г).Сводная таблица по сохранности состава обучающихся. Указывается учебный год, количество детей, процент сохранности на конец учебного года.

д). *Для педагогов дополнительного образования.* Результаты итоговой аттестации обучающихся (на стартовом, базовом, продвинутом уровнях. В соответствии с реализуемой программой).

 Количество опрошенных детей должно составлять не менее 95% от общего количества обучающихся.

 *Для педагогов-организаторов* – результаты освоения программы для обучающихся первого, второго, третьего года (при наличии).

 Количество опрошенных детей должно составлять не менее 95% от общего количества обучающихся.

 *Для методистов* – динамика участия детей (педагогических работников) в конкурсах (других мероприятиях) за межаттестационный период (период работы);

б)общественно – полезная деятельность (указывается перечень с указанием даты, названия социально – значимых акций или проектов).

 Количество опрошенных должно составлять не менее 95% от общего количества участников.

 К данному разделу прикладываются государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, благодарственные письма (указывается перечень документов с указанием года, даты).

 *Критерии эффективности профессиональной деятельности могут быть изменены в зависимости от направления и специфики деятельности методиста, педагога-организатора.*

*Раздел VI «Диагностика»*

а). Отношение родителей и детей (обучающихся) к организации деятельности объединения, клуба (не менее 75% от общего количества детей и родителей).

 *Диагностика для должности методиста разрабатывается в соответствии с направлением и спецификой его деятельности.*

**5.  Оформление портфолио.**

5.1. Ответственность за оформление Портфолио несет педагогический работник.

5.2. Портфолио оформляется в соответствии с приложениями к данному Положению.

5.3. Сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами портфолио осуществляет работник в течение всей своей профессиональной деятельности в данном учреждении.

5.4. В случае совмещения должностей в учреждении, педагогический работник заполняет портфолио по каждой должности отдельно.

5.5. Портфолио заполняется ежемесячно, при подведении результатов по определению стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

5.6. В случае отсутствия каких- либо результатов, форма портфолио не меняется (разделы, таблицы не удаляются).

5.7. Храниться Портфолио в рабочем кабинете педагога и предъявляется администрации по требованию.

**6. Использование материалов портфолио**

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях аттестационной комиссии ЦРТ, на конкурсных комиссиях для принятия управленческих решений, при разработке представлений для подачи заявки на награждение педагогических работников и в других случаях.

**6.2.** Портфолио используется при формировании базы данных ЦРТ, для проведения мониторинговых исследований в рамках  создания системы мониторинга ЦРТ.

6.3. Для представления на аттестацию педагогический работник оформляет портфолио на бумажном носителе и предъявляет заместителю руководителя или руководителю структурного подразделения (руководителю отдела) ЦРТ вместе с заявлением, не позднее, чем за 3 месяца до срока окончания первой или высшей квалификационной категории.

6.4. В случае аттестации на соответствие занимаемой должности педагог предъявляет портфолио администрации не позднее, чем за месяц до даты собеседования.

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

 **Полевского городского округа**

**«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»**



 **П О Р Т Ф О Л И О**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА)**

**Одно из названий убирается**

**Фамилия, имя, отчество (полностью)**

**1. Дата рождения**

**2. Образование (что и когда окончил, полученная**

**специальность и квалификация по диплому)**

 **3. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении**

**4. Квалификационная категория**

 **5.Название программы (для ПДО, для ПО - направление деятельности)**

г. Полевской

***Раздел I.***

**«Мое педагогическое кредо»**

(представление профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к воспитанникам и коллегам; цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Раздел II.***

 ***«Планирование».***

**1. Рекомендации на межаттестационный период**

**202\_\_г. - 202\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Задачи на межаттестационный период**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Задачи |
| 2023 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Тема самосовершенствования.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Содержание |
| 2022-2023 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Раздел III.***

***«Профессионализм».***

**1. Обобщение опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Название (уровень, форма)мероприятия *(выступления, методическая продукция, организация форм педагогического общения и др.)* | Тема материала |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются тексты выступлений, разработок и др.

- по результатам участия в профессиональных конкурсах, в отдельное приложение накапливаются имеющиеся документы, грамоты, благодарственные письма и др.

**2. Открытые занятия (мероприятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Название мероприятия (тема занятия) |
|  |  |
|  |  |

- прикладываются разработки занятий, мероприятий;

***Раздел IV.***

***«Квалификация».***

1. **Курсы повышения квалификации, семинары и др.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Место проведения | Названиеобразовательной программы | Коли-чество часов |
| 2022г. | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Профилактика девиантного поведения у подростков и молодежи в образовательной среде, обучение с использованием ДОТ  | 72 |
|  |  |  |  |

- прикладываются сертификаты или другие документы, подтверждающие прохождение курсов

***Раздел V.***

***«Результативность».***

**1.Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях разных уровней**

***Внутриучрежденческий уровень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Официальное название конкурсов (соревнований) | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Городской уровень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Официальное название конкурсов (соревнований) | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются сертификаты, грамоты и др. участников и победителей

***Областной уровень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Официальное название конкурсов (соревнований) | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются сертификаты, грамоты и др. участников и победителей

***Региональный уровень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Официальное название конкурсов (соревнований) | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются сертификаты, грамоты и др. участников и победителей

***Всероссийский уровень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Официальное название конкурсов (соревнований) | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются сертификаты, грамоты и др. участников и победителей

***Сводная таблица участия обучающихся в мероприятиях различного уровня***

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный****год** | **Количество (человек)** |
| **Всероссий-ский** | **Областной** | **Городской** | **Учрежден-ческий** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Сводная таблица по сохранности состава обучающихся***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\_\_\_-20\_\_\_** | **20\_\_\_-20\_\_** | **20\_\_\_-20\_\_** | **20\_\_\_-20\_\_\_** | **20\_\_\_-20\_\_\_** |
|  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |
| \_\_\_\_\_ чел. | \_\_\_\_\_ чел. | \_\_\_\_\_ чел. | \_\_\_\_\_ чел. | \_\_\_\_\_ чел. |

1. **Результаты итоговой аттестации обучающихся**

**Стартовый уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Результат освоения программы (%)** |
| **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- для педагогов – организаторов без уровня (по годам обучения)

- количество опрошенных детей должно составлять не менее **95%** от общего количества обучающихся

**Базовый уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Результат освоения программы (%)** |
| **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- количество опрошенных детей должно составлять не менее **95%** от общего количества обучающихся

**Продвинутый уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Результат освоения программы (%)** |
| **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- количество опрошенных детей должно составлять не менее **95%** от общего количества обучающихся

**3. Общественно – полезная деятельность объединения (клуба)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Название акций, проектов  | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

- прикладываются ксерокопии грамот, б/ писем участников (при наличии).

***Раздел VI.***

***«Диагностика».***

**1. Удовлетворенность обучающихся образовательными услугам объединения (деятельностью клуба)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** |
|  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |

- количество опрошенных детей должно составлять не менее **75%** от общего количества обучающихся.

**2. Удовлетворенность родителей образовательными услугам объединения (деятельностью клуба)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** |
|  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |  \_\_\_% |

- количество опрошенных детей должно составлять не менее **75%** от общего количества обучающихся.