

**МБУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель профкома**

*Мебадури* Т.С. Мебадури  
«08» ноября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБУ ДО ПГО  
«ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»**  
*Аникиева* Т.В. Аникиева  
«08» ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий, направленный на:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

2. противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

3. коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

4. субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

– педагогический коллектив, административный персонал и обслуживающий персонал;

– обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

5. субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

6. предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### **3. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.4. Взаимодействует (при необходимости) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

– представители из числа педагогических работников;

– представители из числа административного персонала.

4.3. Деятельность всех членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Председатель Комиссии:

4.7.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

4.7.2. информирует Педагогический совет Учреждения (при необходимости Общее собрание работников) о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;

4.7.3. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.7.4. подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## 5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Порядок внесения изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива.