



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

30.11.2023 № 1087-ПА

г. Полевской

**Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов, формы отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании постановления Администрации Полевского городского округа от 17.07.2023 № 588-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Полевского городского округа» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа (прилагается).

2) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Исполняющий обязанности  
Главы Полевского городского округа



А.В. Федюнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 30.11.2023 № 1087-ПА  
«Об утверждении Порядка формирования  
муниципальных социальных заказов,  
формы отчета об исполнении  
муниципального социального заказа на  
оказание муниципальной услуги в  
социальной сфере, отнесенной к  
полномочиям органов местного  
самоуправления Полевского городского  
округа

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной**  
**услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления**  
**Полевского городского округа**  
**(далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет:

- 1) порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа;
- 2) форму и структуру муниципальных социальных заказов;
- 3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);
- 4) правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- 5) правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере.

Под уполномоченным органом, в соответствии с настоящим Порядком, понимается орган местного самоуправления Полевского городского округа, утверждающий муниципальные социальные заказы и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги в социальной сфере (далее – потребители услуги) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, и установленными муниципальными социальными заказами.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами, в соответствии с настоящим Порядком, по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальные социальные заказы формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере включается в муниципальные социальные заказы на основании данных об объеме оказываемой муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Полевского городского округа в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Полевского городского округа и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Полевского городского округа, определенными Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальные социальные заказы могут быть сформированы в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой, в соответствии с настоящим Порядком, понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальные социальные заказы формируются по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку, в процессе формирования бюджета Полевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальных социальных заказах в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальных социальных заказах на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальных социальных заказах на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальных социальных заказах на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальных социальных заказах на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 2 приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 3 приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела 1 и подразделы 1-4 раздела 2 приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальные социальные заказы утверждаются уполномоченным органом не позднее «15» (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципальных социальных заказов, формируемых уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденные муниципальные социальные заказы осуществляются в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципальных социальных заказов и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципальных социальных заказов (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полевского городского округа, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в настоящем Порядке):

1) доступность муниципальной услуги в социальной сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Полевского городского округа (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципальных социальных заказов.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципальных социальных заказов вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципальных социальных заказов на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальной услуги в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципальных социальных заказов;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципальных социальных заказов.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципальных социальных заказов.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципальных социальных заказов.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденной Главой Полевского городского округа, формирует отчет об исполнении муниципальных социальных заказов по итогам исполнения муниципальных социальных заказов за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципальных социальных заказов в отчетном финансовом году в течение «14» (четырнадцати) дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципальных социальных заказов в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее «10» (десяти) рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденными муниципальными социальными заказами установлен объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальными социальными заказами, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного Главой Полевского городского округа.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми, в соответствии с настоящим Порядком, понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми, в соответствии с настоящим Порядком, понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более «15» (пятнадцати) рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на «10» (десять) рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за «3» (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение  
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округ

**ФОРМА**  
**муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на 20\_\_ год**  
**и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

Муниципальные социальные заказы на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов										
на 1 _____ 20__ г.										
									Коды	
									Дата	
									по ОКПО	
Уполномоченный орган	_____							(полное наименование уполномоченного органа)		Глава БК
Наименование бюджета										по ОКТМО
Статус										
Направление деятельности										

























									Итого					






Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« »  
20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

Полевского городского округа

от 30.11.2023 № 1087-ПА

«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов, формы отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского городского округа

**ФОРМА****ОТЧЕТ**

**об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

							Коды	
			на « »	20	г.		Форма по ОКУД	
							Дата	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)						по ОКПО	
							Глава БК	
Направление деятельности								
Периодичность								







**III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.**

Наименование укрупненной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ
		наименование	код по ОКОПФ	наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					x	x	x					
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x					
					x	x	x					

			Итого по муниципальной укрупненной услуге							X	X	X
										X	X	X
										X	X	X
				X	X	X				X	X	X
										X	X	X
										X	X	X
										X	X	X
										X	X	X
										X	X	X
					X	X	X			X	X	X





x	x								
x	x								
x	x								
x	x								
x	x								

**IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере  
(муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	
		наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										X	X	X	X
										X	X	X	X
										X	X	X	X
					X	X	X			X	X	X	X
			Итого		X	X	X			X	X	X	X

										X	X	X	X
										X	X	X	X
										X	X	X	X
					X	X	X			X	X	X	X
			Итого по муниципальной услуге										
						X	X	X					
						X	X	X					
						Руководитель (уполномоченное лицо)		_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.)			
						« » 20__ г.							



