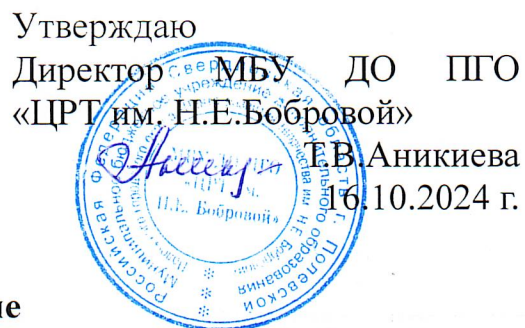




Согласовано  
Начальник ОМС Управление  
образованием ПГО  
М.В.Чеснокова  
16.10.2024 г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ПГО  
«ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»  
Е.В.Аникиева  
16.10.2024 г.

**Положение**  
**об Открытых педагогических чтениях имени Н.Е.Бобровой**  
**«Дополнительное образование: сохраняя традиции, развивая инновации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой.

1.2. Открытые педагогические чтения имени Н.Е.Бобровой являются формой представления практического опыта руководителей образовательных организаций и педагогов дополнительного образования Западного управленческого округа в решении ключевых задач развития образования.

1.3. Организатором Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой является ОМС Управление образованием ПГО и МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»

1.4. Место проведения Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой - МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой», адрес: г.Полевской, ул.Розы Люксембург, 4.

2. Цель и задачи:

2.1. Открытые педагогические чтения имени Н.Е.Бобровой (далее - Педагогические чтения) проводятся с целью создания условий для распространения эффективного управленческого опыта руководителей образовательных организаций и практического опыта педагогов дополнительного образования.

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- осмысление современных требований государственной политики в сфере образования;
- организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;
- представление практического опыта педагогов дополнительного образования и руководителей образовательных организаций в соответствии с актуальными направлениями развития российского образования;
- развитие творческих связей между руководителями и педагогами дополнительного образования Западного управленческого округа.

3. Участники

К участию в педагогических чтениях приглашаются руководящие работники и педагоги дополнительного образования образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих программы дошкольного общего,

начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования.

#### 4. Порядок проведения

4.1. Педагогические чтения проводятся в два этапа.

4.1.1. Первый этап - подготовительный (с 1 по 22 ноября 2024 года).

Подготовительный этап включает:

4.1.1.1. прием заявок на участие по форме (Приложение 1), описание практики работы по теме педагогических чтений (доклад, тезисы доклада).

Заявки на участие в Открытых педагогических чтениях имени Н.Е.Бобровой и описание практики работы принимаются до 11 ноября 2024 года (включительно). Материалы участников педагогических чтений направляются на эл.адрес: [crdu@yandex.ru](mailto:crdu@yandex.ru)

В случае отсутствия в представленных материалах одного из требуемых компонентов (п.4.1.1.1.), материалы участника отклоняются от участия в педагогических чтениях.

Описание практики работы по теме педагогических чтений (доклад, тезисы доклада) готовится в редакторе WORD, шрифт Times New Roman, обычный, кегль 14, межстрочный интервал 1. Поля стандартные. Объем основного текста - не более 3 страниц.

Структура описания практики:

- Введение (постановка проблемы, анализ проблемы)
- Основная часть (пути решения, методика, технология, приёмы, предложенные автором)
- Заключение (выводы, рекомендации).

В приложения могут быть включены схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы. Таблицы, графики, рисунки должны иметь содержательное заглавие. В примечаниях к таблицам, рисункам должны быть объяснены все сокращения и условные обозначения.

В верхней части первой страницы посередине строки печатается тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью имя, отчество, фамилия автора, название ОУ, муниципальное образование, должность, квалификационная категория. Далее печатается текст доклада.

Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. (Образец - в Приложении 2)

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

Тексты, презентации и другие материалы не редактируются, они должны быть проверены авторами.

4.1.1.2 Рассмотрение заявок и конкурсных материалов, формирование списка участников педагогических чтений (с 11 до 18 ноября 2024 года включительно), формирование программы педагогических чтений (до 21.11.2024 г.)

Список участников и Программа педагогических чтений публикуются на сайтах ОМС Управление образованием ПГО, МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой» в срок до 22.11.2024 года.

4.1.2. Второй этап – основной, проводится 29 ноября 2024 года в очном формате.

4.1.2.1. Второй этап представляет собой презентацию заявленной практики работы по теме педагогических чтений с использованием материалов, иллюстрирующих содержание, эффективность, результативность деятельности педагогических и руководящих работников. Презентация может проходить в форме:

- доклада - сообщения. Время выступления - 10 минут, время на обсуждение – 5 минут.

- методического мастер-класс. Время выступления - 15 минут, время на обсуждение – 5 минут.

4.1.2.2. Для представления практического опыта участников педагогических чтений организуются секции:

- секции педагогов дополнительного образования,
- секции руководителей образовательных организаций.

## 5. Оргкомитет

5.1. Для организации и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- принимает и обобщает заявки на участие,
- осуществляет отбор заявленных выступлений;
- осуществляет консультирование в период подготовки и организации;
- формирует программу педагогических чтений;
- формирует секции на основании изучения поступивших заявок и описания практик;
- организует проведение педагогических чтений.

5.2. В состав оргкомитета входят специалисты ОМС Управление образованием ПГО, МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой». Состав утверждается приказом директора МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»

## 6. Подведение итогов

Участникам педагогических чтений, выступавшим с докладом или мастер-классом, вручаются «Сертификаты участника Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой».

Материалы участников обобщаются в виде сборника Открытых педагогических чтений им. Н.Е.Бобровой «Дополнительное образование: сохраняя традиции, развивая инновации»

## **Боброва Наталия Евгеньевна**

(01.12.1949 - 10.03.2013)

Начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в 2001 - 2011 году.

Большая часть трудовой деятельности связана с системой образования города:

- Методист Дома пионеров. Организатор отряда пионервожатых «Искатели».
- Секретарь Горкома ВЛКСМ по работе с учащейся молодежью.
- Инспектор городского отдела народного образования по вопросам воспитания и дополнительного образования.
- Первый заместитель начальника Управления образования.
- Начальник ОМС Управление образованием ПГО.

Внесла большой вклад:

- в развитие системы воспитания и дополнительного образования через сохранение сети дворовых клубов, организацию городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы»,
- в становление в городе государственно-общественного характера управления через создание Общественной организации «Попечительский совет Полевского городского округа», Городского родительского комитета, Муниципального общественного совета.

Способствовала распространению эффективного опыта педагогических и руководящих работников образовательных организаций г. Полевского на уровне Западного управленческого округа и Свердловской области. Член Коллегии при Министерстве образования Свердловской области.

Почетный работник общего образования РФ.

Почетный гражданин Полевского.

Награждена медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

## **Заявка**

**на участие в Открытых педагогических чтениях имени Н.Е.Бобровой  
«Дополнительное образование: сохраняя традиции, развивая инновации»**

ФИО автора (полностью)

Должность

Муниципальное образование

Образовательная организация (полное название в соответствии с Уставом)

Квалификационная категория

Тема выступления (описания практики работы )

Форма участия (доклад/мастер-класс)

Предполагаемая секция (педагогов дополнительного образования /руководителей образовательных организаций)

Необходимое для выступления оборудование

## Требования к содержанию доклада и мастер-класса

Выступление (доклад) готовится в логике общей темы педагогических чтений.

Примерный алгоритм выступления:

- обоснование выбора темы, ее актуальность,
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность,
- условия и механизм реализаций, сущность практического опыта,
- результативность практического опыта (критерии, показатели, инструменты, результаты).

Примерный алгоритм мастер-класса:

- актуализация;
- постановка проблемы (цели, задач);
- проведение тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников;
- блок учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- организация практической деятельности и привлечение слушателей к ходу мастер-класса;
- обмен идеями;
- проведение рефлексии.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (не исключено наличие раздаточного материала);
- участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудиторий);
- участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса);
- участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.