

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»

Г.В. Ворожова / Г.В. Ворожова /

«17» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МБУ ДО ПМО СО

«ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»

Е.Н. Фархутдинова / Е.Н. Фархутдинова /

Приказ № 6-Д

«17» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения и проверки знания требований охраны труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (далее – Центр). Представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.
- 1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.
- 1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль над эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Центре, возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления в Центре. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.
- 1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Центра.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.3. *Система управления охраной труда* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- 2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- 2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

- 2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.17. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- 2.18. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 2.19. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 2.24. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 2.25. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

- 3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Центре является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся, в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.
- 3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных структур и уровней управления Центра.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в Центре должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления Центра;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Центра;
- основные направления Центра в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения сотрудников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством Центра.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в Центре относятся:

- реализация основных направлений политики Центра в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в Центре.

4.1. В основе разработки СОУТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности в Центре лежит концепция, согласно которой руководство периодически анализирует и

оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие сотрудников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора с учетом мнения выборного председателя первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организацией.

Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- инструкции работников по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Центра;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Центра и сотрудников в области охраны труда в организации создается единая Комиссия по охране труда. О правах и обязанностях комиссии подробно написано в локальном нормативном акте Центра: Положение о комиссии по охране труда, утвержденном приказом директора от 10.07.2024 г. № 161-Д.

4.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива Центра, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

4.7. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников Центра при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление сотрудников Центра с требованиями охраны труда.

4.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Ответственные лица Центра обеспечивают:

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.9. *Обязанности директора в области охраны труда*

- 4.14.1 Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- 4.14.2 Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
- 4.14.3 Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, подсобных помещениях Центра и дворовых клубах.
- 4.14.4 Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке всех зданий Центра к новому учебному году. Подписывает акты приемки Центра и дворовых клубов.
- 4.14.5 Организует контроль состояния охраны труда в Центра.
- 4.14.6 Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда сотрудникам Центра.
- 4.14.7 Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае начальнику ОМС Управления образованием ПМО СО. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- 4.14.8 Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- 4.14.9 Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- 4.14.10 Рассматривает состояние условий и охраны труда в Центре, на производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

- 4.14.11 Заключает и организует совместно с председателем профсоюза выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- 4.14.12 Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и сотрудников.
- 4.14.13 Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.
- 4.10. ***Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в области охраны труда***
- 4.10.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.
- 4.10.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 4.10.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- 4.10.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских и других помещений.
- 4.10.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.
- 4.10.6. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 4.11. ***Обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части в области охраны труда***
- 4.16.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 4.16.2 Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Центра и дворовых клубов.
- 4.16.3 Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 4.16.4 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских и других помещений.
- 4.16.5 Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 4.16.6 Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Центра и дворовых клубов.
- 4.16.7 Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) обслуживающего персонала.
- 4.16.8 Согласно заявкам приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся ЦРТ.
- 4.16.9 Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

- 4.16.10 Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники.
- 4.16.11 Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Центра, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра.

4.11.1. **Обязанности специалиста по охране труда**

- 4.11.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и обучающимися в Центре.
- 4.11.3. Проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками до начала выполнения трудовых функций.
- 4.11.4. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения профилактики травматизма и других несчастных случаев.
- 4.11.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении мероприятий и работ с обучающимися вне Центра.
- 4.11.6. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Центра. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- 4.11.7. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда.
- 4.11.8. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 4.11.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 4.11.10. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Центра в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда.
- 4.11.11. Разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Центре здоровых и безопасных условий труда.
- 4.11.12. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- 4.11.13. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Центре мероприятий по вопросам:
- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - прохождения медицинских осмотров.
- 4.11.14. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Центра, ведет их учет.

- 4.11.15. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Центре и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
- 4.11.16. Выносит на рассмотрение:
- состояние производственного травматизма в Центре за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 4.11.17. Проводит работу по организации обучения работников безопасным приемам и методам труда.
- 4.11.18. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников Центра.
- 4.11.19. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- 4.11.20. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.
- 4.11.21. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеofilьмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- 4.11.22. Вносит директору Центра предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников Центра.
- 4.11.23. Составляет списки контингентов, поименные списки сотрудников для прохождения периодического медосмотра, либо направления на предварительный медосмотр новых сотрудников.
- 4.11.24. Составляет график прохождения медосмотра, получает заключительные акты и передает их в соответствующие органы.
- 4.11.25. Взаимодействует с медицинскими организациями по вопросам вакцинации.
- 4.12. ***Обязанности председателя первичной профсоюзной организации в области охраны труда***
- 4.18.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации Центра по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.
- 4.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 4.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся Центра.
- 4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 4.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.19. **Обязанности педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов в области охраны труда**

- 4.19.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 4.19.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.
- 4.19.3. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
- 4.19.4. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся Центра.
- 4.19.5. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, праздничных мероприятий.
- 4.19.6. Оперативно извещают директора Центра и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 4.19.7. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по УВР обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 4.19.8. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 4.19.9. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
- 4.19.10. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися Центра и дворовых клубов.

4.20. **Обязанности технического персонала в области охраны труда**

- 4.21.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
- 4.21.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
- 4.21.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 4.21.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
- 4.21.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности.

5. **Политика (стратегия) в области охраны труда**

- 5.1. Политика Центра прописана в отдельном локальном нормативном правовом акте и утверждается приказом директора.

6. Планирование системы управления охраны труда

- 6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.6. Специалист по охране труда обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.9. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.10. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
 - нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
- 6.11. Целями в области охраны труда в Центре в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 6.12. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 6.13. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
 - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в Центре специалисту по охране труда необходимо:

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Центре, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 15) реагирование на аварийные ситуации;
- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава сотрудников в Центре устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором Центра.

8.6.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
- 9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.
- 9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
- 9.5. Ежегодно образовательная организация составляют отчет о функционировании СУОТ.
- 9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- достижение целей в области охраны труда;
 - способность СУОТ, действующей в Центре, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - эффективность действий на всех уровнях управления;
 - необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - необходимость выработки корректирующих мер.
- 9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
- 9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ

- 10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Центре при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.

- 10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Центра.
- 10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 10.5. Сотрудники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда

- 11.1. В Центре хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.
- 11.2. В Центре содержится следующая документация по охране труда:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о системе управления охраной труда (СУОТ);
 - Положение о системе управления профессиональными рисками;
 - Положение о порядке обучения по охране труда;
 - Положение о стажировке по охране труда на рабочем месте;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о проведении инструктажей по охране труда;
 - Положение о проведении инструктажей с обучающимися;
 - Положение о расследовании несчастных случаев;
 - Положение об учете и расследовании микротравм;
 - Положение об организации административно-общественного контроля по охране труда;
 - Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений;
 - Технический паспорт на здание Центра и дворовых клубов;
 - Программа (план) по улучшению условий охраны труда;
 - Программы обучения и инструктажей по охране труда;
 - Инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
 - Приказы по организации работы по охране труда;
 - Акты и протоколы по охране труда;
 - Журналы по охране труда;
 - Нормативные акты по охране труда;
 - Материалы по расследованию несчастных случаев.
- 11.3. Ответственными за ведение журналов являются специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда), а так же лица, проводящие инструктажи на рабочем месте.

12. Контроль и ответственность

- 12.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре, обеспечивают директор, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.
- 12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Центра.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра (или сотрудником, исполняющим обязанности директора) и председателем первичной профсоюзной организации.
- 13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.
- 13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал специалист по охране труда Егорцева Э.В. _____