



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа

=====

ПРИКАЗ

от «12» февраля 2026 года

№ 50-Д

**Об организации и проведении
Детской оздоровительной кампании 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 12.02.2026 № 125 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2026 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями), в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Детскую оздоровительную кампанию 2026 года в образовательных организациях, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Управление образованием).
2. Утвердить план организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 года (Приложение № 1).
3. Установить целевые показатели для лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на разных видах учёта в лагерях с дневным пребыванием детей, подведомственных Управлению образованием (далее – ЛДПД) (Приложение № 2);

4. Утвердить пункты питания на весеннюю и летнюю смены (Приложение № 3, № 4) на весеннюю и летнюю смены ЛДПД.

5. Установить квоту, обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и не требующих сопровождения взрослых (по нозологиям: с нарушением речи, с нарушением поведения и общения, с соматическими заболеваниями) в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

В случае не востребованности квотируемые места, предусмотренные для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за «20» (двадцать) рабочих дней до начала смены предоставляются иным категориям детей.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций (МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида», МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69 комбинированного вида») и учреждениям дополнительного образования:

1) в срок до 16 февраля 2026 года назначить ответственного за организацию детской оздоровительной кампании 2026 года, сканированную копию приказа образовательной организации о назначении ответственного предоставить методисту Управление образованием Воиновой Татьяне Владимировне на электронную почту: ttnvoynova67@mail.ru;

2) организовать детскую оздоровительную кампанию 2026 года для обучающихся образовательной организации, обеспечивая каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением;

3) обеспечить охват обучающихся образовательной организации в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на разных видах учета, организованными формами отдыха в соответствии с квотой (Приложение № 2);

4) организовать своевременное информирование родителей обучающихся образовательной организации о формах и сроках проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, порядке, срокам и формам подачи заявления, перечне необходимых документов посредством индивидуальных бесед, консультаций родителей, размещения информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения, в социальных сетях, родительских чатах;

5) обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчетов для подготовки мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательной организации;

6) организовать смены ЛДПД, в пределах установленной квоты:

- в весенние каникулы с 30.03.2026 г. по 03.04.2026 г. продолжительностью 5 дней;

- в летние каникулы с 01.06.2026 г. по 26.06.2026 г. с выходными днями 07, 12, 13, 14, 21 июня продолжительностью 21 день;

7) укомплектовать штат сотрудников ЛДПД;

8) обеспечить прохождение необходимого медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудников ЛДПД;

9) обеспечить необходимые условия для организации работы ЛДПД, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, в том числе мероприятия по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

10) обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период работы ЛДПД;

11) обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы ЛДПД в весеннюю и летнюю смены, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7. Руководителям образовательных организаций, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу, при необходимости обеспечить предоставление помещений обеденных залов для организации питания обучающихся посещающих ЛДПД на базе других образовательных организаций на период проведения весенней и летней смен.

8. Воиновой Т.В., методисту Управления образованием:

1) обеспечить контроль за деятельностью ЛДПД;

2) организовать методическое сопровождение образовательных организаций по открытию и функционированию ЛДПД;

3) обеспечить сбор сведений, анализ, подготовку и своевременное предоставление необходимой отчетности, мониторинговых материалов по организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в ЛДПД, в учебное и каникулярное время;

4) организовать взаимодействие с Региональным Центром по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

9. Назначить Каеву А.А., программиста Управления образованием, муниципальным координатором по работе в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - ГИС СО ЕЦП) в рамках оздоровительной кампании, в учебное и каникулярное время 2026 года. Возложить на муниципального координатора ГИС СО ЕЦП следующие функции:

1) ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Полевского муниципального округа (внесение сведений, проверку данных, внесение изменений);

2) контроль и обработку поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок в оздоровительные организации, включая проверку полноты и достоверности представленных сведений, документов, подтверждающих право на льготное обеспечение;

3) консультирование образовательных организаций по вопросам работы с ГИС СО ЕЦП;

4) формирование и утверждение в ГИС СО ЕЦП итоговых списков детей по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления;

5) своевременное предоставление мониторинговых данных и иной необходимой информации Региональному координатору ГИС СО ЕЦП.

10. Фоминой Л.Г., главному бухгалтеру Управления образованием обеспечить своевременное финансирование образовательных организаций в рамках детской оздоровительной кампании 2026 года.

11. Шакировой Г.А., заместителю начальника Управления образованием обеспечить контроль за организацией Детской оздоровительной кампании 2026 года в ЛДПД, в учебное и каникулярное время, достижению целевых показателей охвата организованными формами отдыха и оздоровления, выполнения квоты по охвату организованными формами отдыха обучающихся образовательных учреждений в возрасте от 6,5 до 18 лет.

12. Мокрушиной А.В., специалисту 1 категории организационно-правового отдела Управление образованием обеспечить своевременное размещение на официальном сайте Управление образованием информации об организации и проведении Детской оздоровительной кампании в учебное и каникулярное время 2026 года.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова

Приложение № 1 к приказу
начальника
ОМС Управление образованием
ПМО
№ 50-Д от « 12 » февраля 2026 г.

ПЛАН
организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|----------------------------------|---|
| 1. | Заключение Соглашений с Министерством образования Свердловской области | январь-февраль | Погребняк Е.Г. |
| 2. | Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | январь-декабрь | Воинова Т.В., Погребняк Е.Г., руководители ОО, |
| 3. | Разработка и подготовка приказа Управление образованием «Об организации и проведения Детской оздоровительной кампании в 2026 году» | февраль | Шакирова Г.А., Воинова Т.В. |
| 4. | Информирование об открытии ЛДПД Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевском и в Сысертском районе | до 13 февраля до 25 марта | Руководители ОО |
| 5. | Подача заявки на проведение санитарно-противоэпидемиологических экспертиз ЛДПД | до 25 февраля | Руководители ОО |
| 6. | Подготовка необходимых нормативно-правовых документов по организации Детской оздоровительной | февраль-март | Шакирова Г.А., Воинова Т.В., руководители ОО |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | кампании | | |
| 7. | Консультирование руководителей ЛДПД о работе организаций отдыха по вопросам работы с ГИС СО ЕЦП; | февраль-май | Каева А.А. |
| 8. | Подача заявки на внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области | до 1 марта на весеннюю смену, до 30 апреля на летнюю смену | Руководители ОО |
| 9. | Внесение изменений в муниципальные задания образовательных организаций | март | Погребняк Е.Г. |
| 10. | Совещание начальников подразделений ЛДПД с участием надзорных органов | по отдельному графику | Шакирова Г.А., Воинова Т.В. |
| 11. | Заключение соглашений на муниципальные задания | март | Погребняк Е.Г., руководители ОО |
| 12. | Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 г. | март-май | Воинова Т.В., Прилукова А.С., руководители ОО |
| 13. | Комплектование ЛДПД | март- май | Руководители ОО |
| 14. | Разработка программы ЛДПД | до 10 марта, до 15 мая | руководители ОО, начальники ЛДПД |
| 15. | Прием заявлений в ЛДПД, ведение необходимой документации | март - апрель | начальники ЛДПД |
| 16. | Реализация программы, обеспечивающей полноценный отдых детей, их оздоровление, духовно-нравственное обогащение личности, воспитание экологического сознания, патриотического воспитания, | март - июнь | начальники ЛДПД |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| | навыков в сфере физкультуры и спорта, максимальное развитие творческих способностей | | |
| 17. | Проведение проверок по организации питания детей в ЛДПД | по отдельному плану | Шакирова Г.А., Засыпкина Т.Ю. |
| 18. | Проведение бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни | март, июнь | начальники ЛДПД |
| 19. | Проведение разъяснительной работы о пагубных последствиях курения, алкоголизма, употребления наркотических средств и противоправности хранения и сбыта наркотиков | март, июнь | начальники ЛДПД |
| 20. | Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма | март, июнь | начальники ЛДПД |
| 21. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка | март, июнь | начальники ЛДПД |
| 22. | Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению Детской оздоровительной кампании в учебное и каникулярное время 2026 году | март-июнь | Мокрушина А.В., руководители ОО, начальники ЛДПД |
| 23. | Предоставление информации о планируемых видах отдыха, занятости обучающихся образовательных организаций в летний период | до 19 мая | Шакирова Г.А., Воинова Т.В., руководители ОО |

Приложение № 2 к приказу начальника
ОМС Управление образованием ПМО
№ ____ -Д от «____» февраля 2026 г.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по охвату детей по охвату оздоровительной кампанией 2026 года в ЛДПД

| Наименование ОО | Весенняя смена (с 30.03.- 03.04 2026 г.) | | Летняя смена (с 01.06 - 26.06.2026 г.) | | В т.ч. категории детей с ОВЗ, дети- инвалиды |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | Общее кол-во детей | В том числе, бесплатные путевки | Общее кол-во детей | В том числе, бесплатные путевки | |
| МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект» | 40 | 5 | 80 | 15 | 2 |
| МАОУ ПМО СО «СОШ № 8» | 115 | 17 | 90 | 15 | 3 |
| МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» | 40 | 5 | - | - | 2 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» | 40 | 5 | 75 | 12 | 3 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина | 40 | 5 | - | - | 2 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ № 17» | 40 | 5 | 75 | 12 | 3 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» | 20 | 3 | 80 | 15 | 3 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ № 20» | 40 | 5 | 80 | 15 | 3 |
| МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21» «Эрудит» | 75 | 12 | 75 | 12 | 3 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ п. Зюзельский» | - | - | 20 | 2 | 2 |
| МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» | 30 | 3 | - | - | 1 |
| МБОУ ПМО СО «ООШ п. Станционный - Полевской | 20 | 2 | 20 | 2 | 1 |
| МБОУ ПМО СО «Школа с. Косой Брод» | 30 | 3 | 20 | 3 | 1 |
| МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» | 20 | 2 | - | - | - |
| МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» | 20 | 4 | 183 | 22 | 2 |
| МАУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. П.П. Бажова» | 20 | 4 | 140 | 20 | 2 |
| МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» | - | - | 20 | 2 | - |
| МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69 комбинированного вида» | - | - | 52 | 3 | - |
| ИТОГО | 590 | 80 | 1010 | 150 | 33 |

Приложение № 3 к приказу начальника
ОМС Управление образованием ПМО
№ 50 -Д от «13» февраля 2026 г.

**Пункты питания в весеннюю смену ЛДПД
(30.03.2026 г. - 03.04.2026 г.)**

| № п / п | Пункты питания | Плановое количество питающихся (чел.) | Образовательные организации, дети из которых обеспечиваются питанием |
|---------|--|---------------------------------------|---|
| 1. | МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект» ул. Ялунина, 7а | 60 | МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект» – 40 чел.; д/к «Огонек» - 20 чел. «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» |
| 2. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» | 120 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»- 40 чел.; МБОУ ПМО СО «СОШ № 17» -40 чел.; МАОУ ПМО СО «СОШ № 13» -40 чел. |
| 3. | МБОУ ПМО СО «СОШ №18» | 20 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» -20 чел. |
| 4. | МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» | 75 | МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21»-75чел.; |
| 5. | МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» | 20 | МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»- 20 чел. |
| 6. | МБОУ ПМО СО «Школа с.Косой Брод» | 30 | МБОУ ПМО СО «Школа с. Косой Брод» - 30 чел. |
| 7. | МАОУ ПМО СО «СОШ № 8» (ул. Челюскинцев 1) | 135 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 8» -115 чел.; ЦРТ им. П.П. Бажова – 20 чел. |
| 8. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 20» | 80 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 20»- 40 чел.; МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» -40 чел. |
| 9. | МБОУ ПМО СО «ООШ пос. Станционный-Полевской» | 20 | МБОУ ПМО СО «ООШ пос. Станционный-Полевской» -20 чел. |
| 10. | МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» | 30 | МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» - 30 чел. |
| 11. | ВСЕГО: | 590 | |

Приложение № 4 к приказу начальника
ОМС Управление образованием ПМО
№ 50 -Д от « 12 » февраля 2026 г.

**Пункты питания в летнюю смену ЛДПД
(01.06.2026 г.-26.06.2026 г.)**

| № п/п | Пункты питания | Плановое количество питающихся (чел) | Образовательные организации, дети из которых обеспечиваются питанием |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект» ул. Ялунина, 7а | 80 | МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4» –80чел. |
| 2. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» | 75 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 14» -75 чел. |
| 3. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 17» | 161 | «СОШ № 17» - 75 чел.; д/к «Сказ»-25 чел.; МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» МБУ ДО ПМО СО д/к «Рекорд»-30 чел.; МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»- 31чел. |
| 4. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» | 130 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» - 80 чел.; д/к «Дружба»-25 чел.; МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» д/к «Светофор»-25 чел. «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» |
| 5. | МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21» | 122 | «ПЛ № 21» -75 чел.; д/к «Уралец»-22 чел.; МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» д/к «Арго»-25 чел. МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» |
| 6. | МБОУ «Школа с. Косой Брод» | 20 | МБОУ «Школа с. Косой Брод» - 20 чел. |
| 7. | МБДОУ ПМО СО «Детский сад №69 комбинированного вида» | 52 | МБДОУ ПМО СО «Детский сад №69 комбинированного вида» - 52 чел. |
| 8. | МАОУ ПМО СО «СОШ № 8» (ул. К. Маркса, 12) | 230 | МАОУ ПМО СО «СОШ № 8» - 90 чел.; МАУДО ПМО СО «ЦРТ им. П.П. Бажова» - 140 чел. |

| | | | |
|-----|---|------|--|
| | | | |
| 9. | МБОУ ПМО СО «СОШ № 20» | 80 | МБОУ ПМО СО «СОШ № 20» - 80 чел. |
| 10. | МБОУ «ООШ п. Станционный - Полевской | 20 | МБОУ «ООШ п. Станционный – Полевской» - 20 чел. |
| 11. | МБОУ «СОШ п. Зюзельский | 20 | МБОУ «СОШ п. Зюзельский» - 20 чел. |
| 12. | МБДОУ ПМО СО «Детский сад №40 общеразвивающего вида» | 20 | МБДОУ ПМО СО «Детский сад №40 общеразвивающего вида» - 20 чел. |
| 13 | ВСЕГО: | 1010 | |