

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУ ДО ПМО СО  
 «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»  
*Аникиева* Т.В. Аникиева  
 9 января 2025 года

## Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» за 2024 год

### 1. Вводная часть

Отчет подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», утвержденного 01.12.2023 г. За отчетный период в организации велась планомерная работа по предупреждению коррупционных правонарушений, обеспечению соблюдения служащими (работниками) ограничений и запретов, а также по повышению уровня антикоррупционной культуры.

### 2. Сведения о выполнении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Статус
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1	Размещение на общедоступных местах учреждения и на сайте: -устава учреждения с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор учреждения Заместитель директора по АХЧ	Выполнено
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь 2024	Комиссия	Выполнено 09.12.2024
1.3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителя	Март-апрель 2024	Директор учреждения	Выполнено
1.4	Обеспечить целевое использование поступающих пособий и оборудования	Постоянно	Директор учреждения	Выполнено
1.5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления	Секретарь комиссии	Ведется/заявлений не поступало
1.6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Ежемесячно	Директор учреждения	Выполнено
1.7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
1.8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Комиссия	Выполнено/заявлений не поступало
1.9	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Директор учреждения, комиссия	Выполнено
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Директор учреждения	Выполнено
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности	Постоянно	Директор учреждения комиссия	Выполнено
2.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор учреждения	Выполнено
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор учреждения комиссия	Выполнено
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Комиссия	Выполнено/факты коррупции отсутствуют

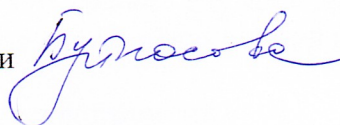
**5. Иные меры по противодействию коррупции**

5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Комиссия	Выполнено
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Комиссия	Выполнено/09.12.2024
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор учреждения главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	Выполнено

**3. Результат**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» за 2024 год выполнен в полном объеме.
2. Система локальных актов актуализирована.
3. Нарушений порядка размещения закупок не допущено.
4. Фактов конфликта интересов, не урегулированных в установленном порядке, не выявлено.

Ответственный за работу по профилактике коррупции



Е.В. Буйносова