

ПРИКАЗ

08.04.2026

№ 82-Д

Об утверждении и введение в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»

В целях обеспечения антитеррористической защищённости, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, а также во исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации» в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (далее – Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08 апреля 2026 года Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Листа ознакомления с Положением для родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным за организацию работы по ознакомлению с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах:
 - заместителя директора по АХЧ Добрынину Е. А. с сотрудниками организации;
 - заместителя директора по УВР Фархутдинову Е.Н. с обучающимися и их родителями (законными представителями);
4. Обеспечить ответственным лицам:
 - ознакомление всех сотрудников, обучающихся и их родителей с Положением;
 - размещение Положения на информационном стенде в основном здании Центра по адресу: Розы Люксембург, 4;
 - размещение Положения на официальном сайте Центра;
 - проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению требований Положения;
 - проведение инструктажа с сотрудниками ЧОП;
5. Заместителю директора по УВР Фархутдиновой Елене Николаевне:
 - разработку и выдачу алгоритма педагогам по ознакомлению обучающихся и родителей;
 - обеспечить при приёме документов для записи в объединения ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;
 - организовать хранение Листов ознакомления в личных делах обучающихся.
6. Инспектору по кадрам Буйносовой Е.В. ознакомить с приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ПМО СО
«ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»



Т.В. Аникиева

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»

1. Общие положения

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года
- Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года
- Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года
- Постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Уставом Учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников образовательной организации.

Данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа сотрудников Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) транспортных средств на его территорию, правила пребывания и поведения.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на его территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по АХЧ, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудника охранной организации, осуществляющего охранные функции в Центре. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Центра и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах распространяются в полном объеме на директора Центра и сотрудников, доводятся до них под подпись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей распространяются в части, их касающейся.

Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудован при главном входе и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией.

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. На

период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник Центра и сотрудник, который его открыл.

Все работы при проведении ремонтных работ или реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Центра возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию Центра сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

Общие требования.

Проход в здание Учреждения и выход из него осуществляются только через основной вход, через пост охраны с 08.00 до 20.00 часов с понедельника по субботу.

Вход на территорию Учреждения осуществляется через калитки на территорию с 08.00 до 20.00 ч. в рабочие дни, в праздничные и выходные дни калитки закрыты.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Центра пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Центра и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

Учреждение имеет право на проведение осмотра проносимых вещей, находящихся при посетителях (обучающихся, сотрудников и третьих лицах), в том числе с использованием технических средств. В случае несогласия предъявить вещи для осмотра, устанавливается право на ограничение/отказ в допуске на территорию.

При входе/ проезде в здание и на территорию Учреждения обучающиеся, сотрудники и иные посетители не имеют право иметь при себе запрещенные вещества и устройства, перечень которых представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Пропускной режим сотрудников.

Сотрудники Учреждения допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью Учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: директор Центра, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Учреждению.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки (Приказа), заверенной директором Центра или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

Пропускной режим обучающихся.

Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием занятий время по спискам групп, а обучающиеся, прибывшие вне установленного времени с разрешения директора Учреждения.

Группы обучающихся для проведения мероприятий допускаются в Учреждение в соответствии с Планом мероприятий и списками, заверенными директором Центра или лицом, исполняющим обязанности директора.

Во время каникул обучающиеся допускаются в здание Центра согласно Плану мероприятий, утвержденному директором.

Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

Проход родителей к администрации Центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охранной организации Учреждения должен быть проинформирован заранее.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только в кабинет 19 для записи детей в объединения, кабинет 25 для оформления сертификатов ПФДО (по графику работы кабинетов).

При проведении праздничных и других мероприятий заместитель директора по УВР

передает охраннику Учреждения списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Учреждения в холле.

Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание Центра по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и

внутриобъектовом режимах Центра, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Центре, находящемся на стационарном посту охраны.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой».

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителя директора по АХЧ или сотрудника охранной организации.

Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и(или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Учреждения, охранник немедленно докладывает директору МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е.

передает охраннику Учреждения списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Учреждения в холле.

Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание Центра по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и **внутриобъектовом режимах Центра, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Центре, находящемся на стационарном посту охраны.**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой».

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителя директора по АХЧ или сотрудника охранной организации.

Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и(или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Учреждения, охранник немедленно докладывает директору МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е.

обровой», а в его отсутствие лицу исполняющему обязанности.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» находиться в здании разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

В любое время в Центре могут находиться директор Учреждения, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в Центре и на его территории.

В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»;
- выгуливать собак и других опасных животных.

Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются сотрудником охранной организации Учреждения с записью в Журнал выдачи ключей.

Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) отдельно от остальных.

При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется:

- с разрешения директора, заместителей директора.

При ввозе транспортным средством на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключая ввоз запрещенных предметов.

Движение транспортных средств по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию Центра» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропускном и внутриобъектовом

ежихах в Центре, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник Учреждения руководствуется указаниями директора Центра или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Запрещается осуществлять парковку личного транспорта сотрудников, родителей и иных лиц на территории Учреждения у центрального входа, возле ворот.

5. Порядок вноса(выноса), ввоза(вывоза) материальных ценностей

Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации Учреждения, исключающего внос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

Ручную кладь посетителей охранник Учреждения проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает заместителя директора по АХЧ (лицо исполняющее обязанности заместителя директора по АХЧ) и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Учреждение строго запрещен.

6. Ответственность

Сотрудники МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований охранников Учреждения, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником Центра на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой», утверждается (вводится в действие) приказом директора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о пропускном режиме в Центре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАПРЕЩЁННЫХ к проносу (ввозу) на территорию
МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»
предметов, веществ и устройств**

№п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, травматическое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие находящееся на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	<p>Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, иные опасные предметы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; - стеклянные бутылки; - острые предметы без учебной необходимости (бритвы, скальпели, инструменты) 	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Административный персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей
3	<p>Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гранаты и их макеты; <p>любой порох, в любой упаковке и в любом количестве.</p>	Отсутствуют	Отсутствуют

	<ul style="list-style-type: none"> - патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светозвукового воздействия), капсули (пистоны)охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсули-детонаторы, электродетонаторы. 	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица
5	<p>Вещества и газы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии и в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ) 	Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию Центра (только в топливном баке транспортного средства)
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей

6	<p>Предметы для причинения вреда или хулиганства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перцовые баллончики, электрошокеры, лазерные указки высокой мощности; - наручники, травмирующие предметы (биты, арматура и др.); - предметы, имитирующие оружие (игрушки, муляжи) 	Отсутствуют	Отсутствуют
7	<p>Вредные для здоровья вещества и продукция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наркотики, психотропные вещества; - алкоголь, слабоалкогольные и безалкогольные энергетические напитки; - табак, электронные сигареты (вейпы), кальяны, курительные смеси 	Отсутствуют	Отсутствуют
8	<p>Средства для вандализма и нарушения порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баллончики с краской, «вонючие» и дымовые пашки; - глушители связи, мощные звуковые колонки; - беспилотные летательные аппараты без разрешения; - литература и символика экстремистского/террористического характера - материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений 	Отсутствуют	Отсутствуют

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о внутриобъектовом режиме

Я, _____, являюсь законным
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

представителем несовершеннолетнего
(сына/дочери)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о внутриобъектовом режиме

Мне известно, что:

1. Вход на территорию Центра осуществляется **только в соответствии с пропускным режимом.**
2. Родители (законные представители) допускаются в здание **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), и после записи в Журнале посетителей.**
3. Проход родителей к администрации Центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охранной организации Учреждения должен быть проинформирован заранее.
Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся допустим только в кабинет № 19 для записи детей в объединения, а также в кабинет № 25 для оформления сертификатов ПФДО (по графику работы кабинетов).
4. Родители (законные представители) обучающихся, ожидают своих детей за пределами здания Центра, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Центра в холле.
5. На территории Центра **запрещено** находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
6. **Запрещается** проносить на территорию Клуба оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества.
7. В случае нарушения требований Положения, администрация имеет право **отказать в доступе на территорию или вызвать сотрудников полиции.**

Где я могу ознакомиться с Положением:

- На информационном стенде по адресу: ул. Розы Люксембург, 4
- На официальном сайте: https://crdu-p.uralschool.ru/?section_id=17



Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____ /

_____ (расшифровка)