
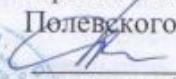


D13001
10654A

Согласовано:
Начальник ОМС
Управление муниципальным
Имуществом Полевского
Городского округа

Е.В. Дорогина



Утверждено:
Начальник ОМС
Управление образованием
Полевского городского округа

Лихачёва А.А.
Приказ № 60-Р от 03.03.2016



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени Н.Е.Бобровой» (новая редакция)

г.Полевской
2016год.

Согласовано:
Начальник ОМС
Управление муниципальным
Имуществом Полевского
Городского округа
_____ Е.В.Дорогина

Утверждено:
Начальник ОМС
Управление образованием
Полевского городского округа
_____ Лихачёва А.А.
Приказ № _____ от _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени Н.Е.Бобровой» (новая редакция)

г. Полевской
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е.Бобровой» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана на основании Постановления Главы Полевского городского округа «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» № 1902 от 19.02.2016 г. и финансируется из бюджета Полевского городского округа.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой», сокращённое наименование: МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е.Бобровой» является полным правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Центр развития творчества детей и юношества».

1.4. Учредителем Учреждения является Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Полномочия собственника имущества осуществляет Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является созданным и приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Органа местного самоуправления Управление образованием ПГО, имеет смету доходов и расходов, лицевой счёт получателя, расчётный и иные счета в банках, печать и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, осуществляет функции, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, закреплённым за ним имуществом за исключением движимого и недвижимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.13. Юридический адрес Учреждения на момент государственной регистрации настоящего устава:

623388, Свердловская область, г.Полевской, ул. Р.Люксембург, д.4.

Адреса оказания образовательной деятельности:

623388, Свердловская область, г.Полевской, ул. Р.Люксембург, д.4;

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Декабристов, д.8 (помещения №№ 1-12 по плану БТИ 1 этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Декабристов, д.9 (помещения №№ 1-9 по плану БТИ 1 этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул.Коммунистическая, д.46 (помещения №№ 1-11 по плану БТИ цокольного этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Коммунистическая, д.18а;

623385, Свердловская область, г.Полевской, микрорайон Ялунина, д.15 (помещения №№ 1-9 по плану БТИ цокольного этажа);

623385, Свердловская область, г.Полевской, микрорайон Ялунина, д.4 (помещения №№ 1-10 по плану БТИ 1 этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Р.Люксембург, д.94 (помещения №№ 1-8 по плану БТИ 1 этажа);

623382, Свердловская область, г.Полевской, микрорайон Зелёный Бор- 1, д.1 (помещения №№ 1-17 по плану БТИ цокольного этажа);

623382, Свердловская область, г.Полевской, микрорайон Зелёный Бор- 1, д.13 (помещения №№ 1-12 по плану БТИ 1 этажа);

623391, Свердловская область, г.Полевской, ул. Малышева, д.65 (помещение № 76 по плану БТИ 1 этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Степана Разина, д.48 (помещение № 7 по плану БТИ 1 этажа);

623370, Свердловская область, г.Полевской, с.Мраморское, ул. 1 Мая, д.38 а (помещение № 44 по плану БТИ 1 этажа);

623383, Свердловская область, г.Полевской, ул. Коммунистическая, д.14 (помещение № 98 по плану БТИ 2 этажа);

623384, Свердловская область, г.Полевской, ул. Розы Люксембург, д.95 (помещение № 54 по плану БТИ 1 этажа);

2. Цель, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, профессиональное самоопределение и профессиональную ориентацию;
- организацию свободного времени учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных стандартов и требований.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего устава цели и реализации поставленных в п.2.2. задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Учреждение осуществляет иные (неосновные виды деятельности):

- организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- организует работу по месту жительства учащихся;
- организует работу музея Образования Полевского городского округа;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также

молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- ведёт научную и творческую деятельность;

- организует отдых для детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за ним, в установленном порядке.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с определёнными в п.2.3. настоящего устава видами деятельности формулирует и утверждает Учредитель. Формирование задания осуществляется в порядке, установленном Главой Полевского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, определённым в п.2.3. настоящего Устава, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение может оказывать населению, предприятиям и учреждениям следующие платные дополнительные образовательные услуги.

Развивающие:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной учебным планом,

- репетиторство учащихся других образовательных учреждений,

- различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научно-технического и прикладного творчества;

- создание групп подготовки дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

Организационные:

- организация внеурочного присмотра за детьми;

- организация учебного процесса с делением на группы.

2.8. Учреждение вправе оказывать другие платные дополнительные образовательные услуги, если они не нарушают основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещённой действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставной цели и соответствующей этой цели, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать и арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов, выступать арендодателем недвижимого имущества по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансовое обеспечение.

3.1. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления образовательной деятельности, является муниципальной собственностью Полевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения дополнительного образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Собственник в установленном порядке осуществляет передачу Учреждению имущества. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целью и задачами своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое на средства, выделенные Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные средства;

- средства, получаемые в ходе реализации национальных проектов;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной п.2.4. настоящего устава;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление платных образовательных услуг;

- средства добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- шефская помощь;

- гранты;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.4. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, передаются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждения дополнительного

образования распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета Полевского городского округа с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

3.7. Учредитель содействует Учреждению в содержании зданий и сооружений, обустройстве прилегающей территории.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Денежные средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства и территориальном финансовом органе.

3.11. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с согласия Учредителя и собственника имущества. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки и стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

3.14. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчёты в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Доходы, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе Учредителю.

3.17. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

4. Организация деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и пребывания учащихся (филиалы, клубы по месту жительства, спортивные клубы, музеи и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

4.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном данным уставом.

4.3. Порядок утверждения положения о структурном подразделении:

- разработка проекта положения,
- организация обсуждения проекта с руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками,
- внесение предложений,
- создание комиссии по обсуждению правомерности внесённых предложений,
- обсуждение и принятие (непринятие) предложений простым большинством голосов членов комиссии,

-утверждение положения о структурном подразделении приказом директора Учреждения.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.5. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной лицензией сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- приём учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, научной и экспериментальной деятельности;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую цели создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- вести хозяйственную деятельность (обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением, вести бухгалтерский учёт и предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством);

- предоставлять государственным и муниципальным органам управления информацию в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся,

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения Учреждения и его структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах, почтовых и электронных адресах;

-о структуре и органах управления Учреждения;

-о реализуемых образовательных программах;

-о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт ассигнований местного бюджета, по договорам за счёт средств физических и юридических лиц;

-о языке образования;

-о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета и по договорам за счёт средств физических и юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

-устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-локальных нормативных актов, предусмотренных в п. 4.13. настоящего устава, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3. отчёта о результатах самообследования;

4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

4.12. Информация и документы, указанные в п. 4.11., размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

4.13. Учреждение принимает помимо правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка иные локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, в том числе:

- правила приёма учащихся,
- режим занятий учащихся,
- порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации учащихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.14. Перечень локальных нормативных актов Учреждением определяет самостоятельно.

4.15. Виды локальных нормативных актов Учреждения: нормативные акты, организационно-распорядительная документация, индивидуально-правоприменительные акты. Формы локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, договора и другие.

4.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.17. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- подготовка проекта локального нормативного акта,
- обсуждение проекта в коллегиальных органах управления, по необходимости в общественных и представительных органах, внесение дополнений и изменений;
- создание комиссии по корректировке проекта с учётом внесённых изменений и дополнений,
- утверждение проекта локального нормативного акта открытым голосованием членов комиссии путём простого большинства голосов,
- утверждение локального нормативного акта приказом директора Учреждения.

4.18. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определённой законами и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Контроль эффективности использования и сохранности имущества осуществляется Собственником и Учредителем в пределах их компетенции.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении направлен на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию свободного времени. Образовательный процесс в Учреждении обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку одарённых детей.

5.2. Содержание образовательной деятельности и сроки обучения определяются образовательной программой и учебным планом, разработанными и утверждёнными Учреждением.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности в течение календарного года, включая каникулярное время.

5.4. Учебный план и программы утверждает педагогический совет и директор Учреждения. Учебный план согласуется с Учредителем.

5.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные группы) или разных возрастных групп (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, группа, секция, кружок, студия), а также индивидуально.

5.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогическим работником на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием программ с учётом потребностей учащихся, запросов семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций округа.

Содержание реализуемых программ должно соответствовать возрастным и учитывать индивидуальные особенности учащихся.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются методическим советом.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Приём заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.10. Учебный процесс ведётся в форме аудиторных занятий, занятий на местности, экскурсий, поездок, лагерей, соревнований, слётов. Формы обучения определяются локальными правовыми актами Учреждения самостоятельно.

5.11. Продолжительность одного учебного занятия в объединении для детей дошкольного возраста - 30 минут, для школьников – 45 минут, перерыв - не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещения. Продолжительность занятия в объединении в учебные дни - 1,5-2 часа, в каникулярные – 3 часа.

5.12. Руководители Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся составляют расписание занятий объединений по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (их законных представителей).

5.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.15. Приём на обучение в Учреждение детей и подростков проводится, как правило, до 18 лет на добровольной основе в соответствии с учебным планом на предстоящий учебный год на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Приём на обучение регламентируется правилами приёма и отчисления учащихся.

5.16. Численный состав объединений учащихся:

Год обучения	Учебная группа	Исследовательская группа	Учебная группа технического направления
1 год	12-15 человек	-	10-12
2 год	10-12 человек	6-8	6-8
3 год и более	5-8 человек	2-4	2-4

По решению педагогического совета для отдельных объединений технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленности могут быть установлены нормы численного состава ниже показателей средней наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.17. В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

5.18. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной и завершается итоговой аттестацией учащихся. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учебным планом, порядок и периодичность проведения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учётом особенностей их психофизического и физического развития и создаёт условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с заключением психо-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

5.20. Учреждение может осуществлять образовательный процесс в помещениях других образовательных учреждений на договорной основе. Во время работы объединений на базе других образовательных организаций контроль над ними осуществляют руководители Учреждения.

5.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6. Органы управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.6. Кандидат на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата и директора Учреждения устанавливает Учредитель.

6.7. Свои должностные обязанности директор Учреждения не может исполнять по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

6.9. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчётные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

-утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников и другие локальные правовые акты Учреждения, заверяет смету расходов и доходов;

-издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками;

-представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления;

-организует учёт и отчётность Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Директор Учреждения не вправе:

-без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

-получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.11. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.12. С целью реализации принципа коллегиальности управления в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

6.13. Структура, порядок формирования, принятия решений и выступления от имени Учреждения, сроки полномочий, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством и регулируются соответствующими положениями.

6.14.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом, реализующим полномочия работников на управление Учреждением.

6.14.2. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

6.14.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Ведёт собрание избранный общим собранием председатель. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

6.14.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников. Решения общего собрания работников являются обязательными для выполнения всеми членами Учреждения.

6.14.5.Срок полномочий общего собрания работников - бессрочный.

6.14.6. К компетенции общего собрания работников относится:

-обсуждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- обсуждение и принятие коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора о выполнении трудового договора;
- обсуждение и принятие положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- определение состава, срока полномочий комиссии Учреждения по распределению дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение отдельных поступков работников Учреждения.

6.14.7. Представители общего собрания работников представляют интересы Учреждения в Совете Управления образованием, Попечительском совете и выступают от имени Учреждения на конференциях, собраниях, семинарах.

6.15.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом Учреждения.

6.15.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, председателем – директор Учреждения;

6.15.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. Директор Учреждения имеет право на организацию внеочередного заседания педагогического совета;

6.15.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения.

6.15.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

6.15.6. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
- утверждение учебного плана и общеобразовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение и принятие решения по основным вопросам образовательной деятельности и вопросам, регулирующим образовательные отношения;
- оценка эффективности педагогической работы,

- ходатайство перед Учредителем, другими вышестоящими органами, профсоюзными и другими общественными организациями о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении учащимся, достигшим высоких результатов, поощрений и иных мер стимулирования;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- организация работы по повышению квалификации и развитию творческой инициативы педагогических работников Учреждения;

- согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Учреждения на аттестацию;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава.

6.15.7. Члены педагогического совета представляют интересы Учреждения в Совете Управления образованием, Попечительском совете, Экспертном совете и выступают от имени Учреждения на конференциях, собраниях, семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и других формах педагогического общения.

6.16.1. Методический совет является коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении с целью координации деятельности подразделений Учреждения, творческих педагогов на развитие научно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации инновационной деятельности педагогического коллектива.

6.16.2. В состав методического совета входят наиболее квалифицированные и высокопрофессиональные педагогические работники. Возглавляет методический совет заместитель руководителя Учреждения.

6.16.3. Методический совет формируется педагогическим советом путём прямого выдвижения педагогических работников. Утверждает состав методического совета директор Учреждения.

6.16.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в году. Заседание методического совета правомочно принимать решения, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения.

6.16.5. К компетенции методического совета относится:

- определение содержания, форм, методов повышения квалификации педагогических работников;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщение и распространение опыта;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых программ, реализация новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью;
- организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов, методических дней;
- осуществление анализа и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов;
- анализ, обсуждение и утверждение авторских программ.

6.16.6. Срок полномочий методического совета – 2 года.

6.16.7. Члены методического совета представляют интересы Учреждения в Экспертном совете, Методическом совете и выступают от имени Учреждения на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и других формах педагогического общения.

6.17. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся и советы родителей, действуют профессиональные союзы работников (представительные органы) Учреждения. Учреждение оказывает содействие работе таких советов и союзов.

6.18.1. Совет учащихся является общественным, совещательным органом и создаётся в Учреждении по инициативе учащихся с целью участия в управлении Учреждением, выработке навыков самостоятельной работы, формирования осознанной гражданско-нравственной позиции.

6.18.2. В состав совета учащихся входят учащиеся - представители кружков, клубов, секций, объединений из числа наиболее активных и заинтересованных учащихся.

6.18.3. Формируется совет учащихся путём выдвижения собственных представителей кружками, клубами, секциями, объединениями. Возглавляет деятельность совета учащихся председатель, избираемый членами совета путём прямого голосования.

6.18.4. Заседания совета учащихся проводятся в соответствии с планом работы совета. Заседание совета учащихся правомочно принимать решения, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом учащихся.

6.18.5. К компетенции совета учащихся относятся:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления кружков, клубов, секций, объединений,
- участие в планировании и организации досуговой деятельности;
- подготовка и проведение общих мероприятий Учреждения;
- организация самообслуживания, поддержка дисциплины;

- внесение предложений по улучшению условий образовательного процесса;
- освещение событий жизни Учреждения в печатных органах;
- решение вопросов поощрения и наказания учащихся;
- подведение итогов соревнований участия в общественно-полезной деятельности между кружками, клубами, секциями, объединениями.

6.18.6. Срок полномочий совета учащихся – 1 год.

6.18.7. Члены Совета учащихся представляют интересы Учреждения в Совете старшеклассников ПГО, выступают от имени Учреждения в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.19. Совет родителей является общественным, совещательным органом и создаётся в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением, содействия объединению усилий семьи и Учреждения.

6.19.2. В состав совета родителей входят наиболее активные и заинтересованные родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.19.3. Формируется совет родителей путём выдвижения собственных представителей кружками, клубами, секциями, объединениями (по одному представителю). Возглавляет деятельность совета родителей комитета председатель, избираемый членами совета путём прямого голосования.

6.19.4. Заседания совета родителей комитета проводятся в соответствии с планом работы. Заседание совета родителей правомочно принимать решения, если на нём присутствовало не менее половины членов его состава. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Процедура голосования определяется советом родителей.

6.19.5. К компетенции совета родителей относится:

- участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса,
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- помощь в проведении массовых мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым к компетенции родительского комитета или по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды цели и задач Учреждения, его традиций, условий и результатов деятельности;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;

6.19.6. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

6.19.7. Члены родительского комитета представляют интересы Учреждения в городском родительском комитете и выступают от имени Учреждения на конференциях, собраниях, семинарах, научно-практических конференциях, участвуют с учащимися Учреждения в конкурсах, выставках, смотрах,

физкультурных и спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Участники образовательных отношений.

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- учащиеся,
- родители (законные представители),
- педагогические работники.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение.

7.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

7.4.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное дополнительное образование;
- выбор формы получения образования;
- выбор нескольких объединений, смену их в течение учебного года;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия или согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, не проводится,

- участие в общественных объединениях, а также создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке,

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4.3. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные п. 7.4. настоящего устава, устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором об образовании (при его наличии).

7.4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.4.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития).

7.4.6. Учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учётом мнения ребёнка формы обучения, объединения, кружки и клубы из перечня, предлагаемого Учреждением.

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её уставом;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленном время;

- оказывать добровольные пожертвования Учреждению.

7.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в России», иными федеральными законами, договорами об образовании (при его наличии)

7.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.6.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6.3 Академические права и свободы, указанные в п.7.5.2. настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

7.6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

7.6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

7.6.6. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6.7. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, графиком работы и расписанием занятий, иными локальными нормативными актами в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании,

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.10. Педагогические работники Учреждения не вправе использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, в том числе посредством передачи учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6.12. Аттестация педагогических работников проводится в Учреждении в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.6.13. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в Учреждении один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, сформированной в Учреждении.

7.6.14. Аттестация в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7.7. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9.1. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается нормативными локальными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа.

7.9.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты по повышающим коэффициентам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.9.3. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах средств, выделенных на эти цели самостоятельно, закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учётом мнения общего собрания работников Учреждения, коллективного трудового договора.

7.9.4. Работникам Учреждения с учётом положительных показателей по результатам труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения данных выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно, закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с общим собранием работников Учреждения.

7.9.5. Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.9.6. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

7.9.7. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров, заключаемых между директором и работниками.

7.9.8. Заработная плата директора Учреждения устанавливается на основании трудового договора Учредителем, который является по отношению к директору работодателем.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учредитель по согласованию с Собственником назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки и порядок ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования Полевского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности.

8.9. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли)

передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Полевского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем по согласованию с Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652787

Владелец Аникиева Татьяна Викторовна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025